



項 目	收 費 標 準 (新 臺 幣)
領用空白票據	一、一般票據：每張收費10元。 二、印製客戶LOGO之票據，每張收費15元。 三、提回票據經本行通知始存入票款，嗣後領用空白票據，每張收費30元。
託收票據	免收，惟偏遠地區委託票據交換所代收之票據，每張26元。
抽回代收票據	每張50元。
票據掛失止付	每張100元。
列印對帳單	列印濃縮及半年內(含)資料者免收費，列印半年以上資料，每份收費200元。
調印傳票	一、調印一個月(含)內資料免收費，一個月以上一年(含)以下每份收費100元，一年以上收費200元。 二、須至行外倉庫調印資料者，每次按實際交通費與客戶事前協商後洽收，交通費最高不逾1,000元。
存款證明	每次申請第一份收費50元， 第二份起每份加收20元。
補發存摺、存單/更換印鑑	每次(不分項目)100元。
票據退票違約金	每張\$200元。
退票註記	每張\$150元。
票信查詢 (書面查詢票據信用資料)	第一類查詢\$100元。 第二類查詢\$200元。
拒往、結清後申請兌付票據	每張200元。
申請本行支票	轉帳方式每張30元。
票據撤銷付款委託	每筆100元。
存單設定質權予第三人	每筆100元。
申請台支	未滿100萬元每張430元，100萬元以上每張230元。
以轉帳匯款手續費	1.自行匯款：匯款行與受款行屬同一行政區者每筆20元；其他地區每筆30元。 2.跨行匯款：金額在200萬元以內者每筆計收30元。金額超過200萬元以上者，每增加100萬元內，增收10元。
以現金匯款手續費	金額在200萬元(含)以內者，每筆計收100元，超過200萬元以上者，每增加100萬元，加收50元。 (客戶提示本行存摺者，視同轉帳匯款收取手續費)。
申請會計師函證	申請最近三個月內(含)資料：每份50元，超過三個月者：每份100元。