



兆豐銀行
Mega Bank

Mega VIP Call Center : (02)8982-0000
www.megabank.com.tw

兆豐世界卡/無限卡 權·益·說·明

謹 慎 理 財 · 信 用 至 上

一般消費及預借現金之循環利率依本行『新台幣一年期定期儲蓄存款固定利率』加碼年息4.43%~15%，及上限利率15%，共分七級，循環利率之基準日為105年1月7日。預借現金手續費：每筆預借現金金額X3%+NT\$150，其他費用及活動詳情請上兆豐銀行網站查詢



兆豐銀行 Mega Bank

兆豐金控 Mega Holdings

目錄 Content

壹、信用卡權益及功能說明

一. 國外消費現金回饋	01
二. 國內紅利積點回饋	02
三. 機場或基隆港單程接送	02
四. 機場貴賓室/機場餐廳	04
五. 環宇尊榮禮遇通關服務	06
六. 國際機場週邊停車	08
七. 公共運輸旅平險	10
八. 全球購物保障	11
九. 出國結匯優惠	11
十. 汽車道路救援服務	12
十一. 失卡零風險	16
十二. 國際組織海外緊急支援服務	16
十三. 緊急替代卡	16
十四. 緊急提現	16
十五. 預借現金	17
十六. 各項稅款繳納	18
十七. 信用卡代繳學雜費	19
十八. 信用卡代繳政府各項資費	20
十九. 語音自動繳費服務	20

貳、信用卡收費及繳款方式說明

一. 年費	22
二. 信用卡繳款方式	22
三. 循環信用	24
四. 信用卡循環信用利率及各項費用計算說明	26

參、簽帳小常識

一. 信用額度	27
二. 日常用卡注意事項	27
三. 關於訂房或退房	27
四. 關於郵購/電話購物	27
五. 關於網路購物	28
六. 關於餐廳結帳	28
七. 關於租車與訂機位	28
八. 國外消費匯率換算	28
九. 持卡人購買商品或服務應注意事項	28
十. 學生使用信用卡應注意事項	29
十一. 無凸字信用卡使用注意事項	29



1. 有 * 註記者，係本行單方面無償提供之優惠活動，本行保留隨時因法令、政府命令、或其他情事而暫停、終止或修正全部或一部份權利之內容(包括分期期數)。如本權益有任何暫停、終止或修正，本行得於本行網站上公告或以最近帳單地址寄發書面通知。
2. 有 © 註記者，其一般消費款(新增消費)之認列項目不包含：悠遊卡/一卡通/icash/歐付寶加值、VISA金融卡之 Smart Pay消費扣款交易、聯合信用卡處理中心小額支付平台之特約商店(如便利超商、速食店、停車費等)、基金申購及代扣、代扣(水費、電費、瓦斯費、中華電信費用等「公用事業費用」)、代繳(中興保全費用、富邦保費(原安泰保費)、學雜費、停車費等)、透過各繳費及支付平台之非一般消費(如：公用事業費用、電信費、學雜費、停車費、政府規費、各項稅款及醫療費用等)、預借現金本金(含賭場兌換籌碼)、各項稅款及政府規費、醫療費用、醫指付APP、電子化繳費稅平台、公務機關信用卡繳費平台、電子政府多元付費共通平台、指定金融代收付之交易、紅利點數抵扣之金額、帳單分期及簽單分期期付金、各項費用及利息；當月產生退貨交易時，將視為當期消費之減項。一般消費申辦帳單分期及簽單分期以申辦前之原始消費金額計算回饋金額；分期付款消費以當期入帳金額計算回饋金額。
3. 信用卡停卡(含一般停用、強制停用、掛失不補卡、期滿不續卡等)即喪失使用權利。
4. 本行保留變更、修改、解釋或終止優惠活動內容之權利。

一、國外消費現金回饋 *©

國外消費交易，均可獲得1.5%現金回饋，回饋無上限!!

◎注意事項：

- (一) 回饋金之結算以該筆消費款入帳日為準，統一回饋予正卡持卡人。
- (二) 回饋金每月結算一次，並將列示於次月信用卡對帳單供折抵次月起12個月內之新增消費款，無法折換現金，逾期未抵用完則視同放棄。
- (三) 國外消費係指交易地點於國外或交易幣別為非新臺幣之消費。

- (四) 持卡人有以下情況者將不予回饋；已回饋且未使用餘額亦自動歸零：
1. 於結帳日計算該月應回饋金額時，持卡人所持兆豐無限卡/世界卡卡片狀態非正常者(如卡片已強停、申停等)。
 2. 非本人交易款項(如遺失被竊、偽卡交易、偽冒申請等)。
 3. 持卡人有本行信用卡約定條款所列喪失期限利益等情事者。
- (五) 本權益適用期限至109年12月帳單結帳日止。

二、國內消費紅利積點回饋 *◎

國內消費每25元即可累積1點紅利積點，且紅利點數終身有效。
累積紅利積點可至本行信用卡網站紅利商城兌換眾多精品好禮。

◎注意事項

- (一) 紅利積點以NT \$ 25為一點計算，將於每月帳單回饋至卡友帳內。
 - (二) 當期帳單新增金額(不含台灣電力電費、大台北瓦斯費、中華電信電話費、台灣省水費、台北市水費等公用事業費用)達新臺幣3,000元(含)以上，其新增之公用事業費用代扣金額方得享紅利點數回饋。
 - (三) 點數累積有效期限：紅利積點均可累積3個年度，第4年度之生日月份為最後使用期限，逾期失效；惟持本卡於108/1/1起國內簽帳消費產生之紅利積點無使用期限之限制。
 - (四) 本權益適用期間至109年12月31日止。
- ※詳細內容請參閱本行信用卡官網(信用卡權益介紹→紅利積點回饋)

三、機場或基隆港單程接送 *◎

優惠期間：109/1/1~109/12/31止(109/12/31為最後派車日)

免費機場接送優惠卡別及使用說明：

適用卡種	免費使用次數	使用說明
世界卡/ 無限卡	6次	<ul style="list-style-type: none"> · 使用次數：無限卡/世界卡持卡人享免費接送2次，109年度一般消費每滿NT\$20萬再加贈1次，最高加贈4次，免費使用次數合計最高6次。 · 使用資格：使用接/送服務前6個月內刷付當次出國機票/團費單筆達NT\$1萬。

1. 本服務提供每戶使用次數係採正附卡合併歸於正卡乙戶計算，每刷機票或團費成功一次，僅可使用接或送服務各一次，若持有多張卡，則適用正卡持卡人最高等級卡別之優惠規格，且不得重覆使用。如於優惠期間本服務權益使用後註銷重新申辦，則本服務之優惠權益仍視為使用完畢，恕不重新計算。
2. 新增消費指扣除退貨及所有負項交易後之消費額，且一般消費之分期付款

款以各月實際入帳分期款金額為準，但不含各項手續費、年費、利息、違約金及帳單分期款。

免費機場接送服務範圍：

國際機場/港口	接送地區
台北松山機場	基隆市、台北市、新北市、桃園市
桃園國際機場	基隆市、台北市、新北市、桃園市、新竹縣市、宜蘭縣市、苗栗縣市、台中市、彰化縣市、南投縣市(註1)
台中國際機場	苗栗縣市、台中市、彰化縣市
高雄國際航空站	台南市、高雄市、屏東縣市
基隆港	基隆市、台北市、新北市、桃園市、宜蘭縣市

1. 無限卡/世界卡享有中部地區(宜蘭縣市、苗栗縣市、台中市、彰化縣市、南投縣市)接/送至桃園機場免跨區加價費2次，欲使用第3次起適用跨區加價提供接送服務。
2. 符合免費機場服務消費門檻條件但非免費服務接送地區(跨區)者，以跨區加價表計價。
3. 若需沿途中增加停靠站時，需於預約時告知，地點需以順向為原則，每增加一停靠點視其距離加收費用，自接送地點起與停靠站之距離5公里以內加收NT \$ 200，超過第5公里起每公里加收NT \$ 50(未滿1公里者，以1公里計)。

※機場接送客服中心預約電話：0800-655-885

預約流程：

1. 請備妥以下資訊：接機與送機之日期、時間、地點與班機起飛或抵達之時間、航班、搭乘乘客資料與您使用本權益之信用卡卡片。
2. 請務必於預定之接送日前5個工作日前完成預約(逢連續假期3日(含)以上、七至八月旅遊旺季以及春節期間請於7個工作日前預約)，未於規定時間前預約，則須視派車中心派車之結果決定是否提供服務。
3. 機場接送客服人員確定持卡人本人資料與使用資格，並告知該次服務是否需額外負擔金額以取得加價服務，徵得持卡人的同意後將進行預約。
4. 派車中心於派車完成後，將主動以簡訊通知持卡人接送機之車輛車號、司機、時間等相關資訊。由於該簡訊採用企業戶大量發送之機制，如有設定手機拒收廣告簡訊功能，可能造成該簡訊傳送失敗，請確認手機狀態。若接前一銀行營業日18:00仍未收到派車中心之簡訊通知(接機簡訊約於班機抵達前一小時發送)，請即來電本行信用卡客服(02)8982-0000，以保障權益。

接送車輛：

1. 本服務提供M. BENZ或LEXUS等進口車或國產3,000C. C. 以上車款，除限定持卡人本人使用外，如行李加上同行親友未超過車輛所乘之範圍內，可一同搭乘，但以一車為限。派車中心將視實際乘坐人數及出車狀況安排座車，持卡人不得指定車輛廠牌及車型。(一車限定人數依交通法規規定，派車中心保留接受同行人數之權利)。

2. 如需提供七人座休旅車服務，無限卡/世界卡持卡人如使用當年度免費權益服務免負擔該次加價費。

◎注意事項

- (一) 若使用本服務後始發現未符合使用資格，本行將自持卡人本人之信用卡帳單中收取接送服務及作業處理費用（單次接/送NT\$1,200）。
- (二) 分期付款之消費以該筆交易之消費日判斷，當年已請款之交易納入當年累積消費額，並以分期總額計算。如因商店請款延遲等問題導致無法列入當年累積消費額者，將納入該筆交易之商店實際請款月份計算。
- (三) 超過本行免費機場接送使用趟次，若持卡人仍有需要使用機場接送服務，本行亦可代向派車中心預約車輛，並自持卡人信用卡帳單收取相關費用（依一般卡友優惠價格表收取費用）。
- (四) 本行保留修改、調整及停止提供此優惠服務之權利。

◎其他卡優惠：

如您未持有上述指定卡別，或您本年度權益次數已使用完畢，可前往本行官網了解更多國際組織提供之機場接送服務優惠活動或本行提供之機場接送服務優惠活動。

四、機場貴賓室/機場餐廳

優惠期間：109/1/1~109/12/31止

◎免費機場貴賓室/機場餐廳優惠卡別及使用說明：

適用卡種	免費使用次數	使用說明
世界卡/ 無限卡	6次	於使用機場貴賓室/餐廳服務日期前6個月內以兆豐無限卡、世界卡刷付當次出國機票/團費單筆達NT\$1萬，可享免費機場貴賓室/餐廳服務2次。

1. 本服務提供每戶使用次數係正附卡合併歸於正卡乙戶計算，若客戶持有多張卡，則適用正卡持卡人最高等級卡別之優惠規格，且不得重複使用。如於優惠期間本服務權益使用後註銷重新申辦，則本服務之優惠權益仍視為使用完畢，恕不重新計算。
2. 新增消費指扣除退貨及所有負項交易後之消費額，且一般消費之分期付款以各月實際入帳分期款金額為準，但不含各項手續費、年費、利息、違約金及帳單分期款。

優惠使用方式：

●新貴通全球機場貴賓室

適用地點：最新地點資訊請至www.prioritypass.com.tw 查詢。

使用說明：請致電本行客服專線申請Priority Pass新貴通會員卡，憑卡進入貴賓室，使用時服務人員會請持卡人簽署「到訪記錄」之表格或簽單，請務必當場確認該單據上所登錄之使用人數（持卡人本人及同行實客人數）是否無誤。

●環亞機場貴賓室

適用地點：桃園國際機場第一航廈：國際出境大廳4樓C區或D區；
桃園國際機場第二航廈：國際出境大廳4樓A區或A1 區。
使用說明：
請持本人之適用信用卡及登機證進入貴賓室使用。

●國內機場餐廳

適用地點：

國際機場	餐廳	適用餐廳地點
台北 松山機場	hómee KITCHEN 好饗廚房	國際線6號登機門
	Wing Café	國際線4號登機門
桃園 國際機場	Bistro :D畢卓樂地餐廳	第一航廈A6/B5登機門
	誠盟 D3 Bar/D7 Bar	第二航廈D3/D7登機門
	誠盟 Godiva	第二航廈4F出境管制區
	誠盟 慢慢來義式餐廳	第二航廈4F食旅迎廊
	昇恆昌 KIKI麵	第二航廈出境3F C8登機門
	昇恆昌 烙張清真牛肉麵	第二航廈管制區內D7登機門
台中 清泉崗機場	hómee KITCHEN 好饗廚房	國際線4號登機門
高雄 國際機場	hómee KITCHEN 好饗廚房	國際線東區26號登機門 國際線西區中央長廊左側

使用說明：需至網站

(<https://www.freeliving.com.tw/EVENT/megabank/imperial/兌換隨行券>)，如有任何問題請洽肯驛國際客服專線：04-2206-1147或本行客服。

◎注意事項

- (一) 本權益限持卡人本人使用，若未達消費門檻或超出免費使用次數、或有同行親友使用本服務者，需自行支付使用服務費，並自持卡人信用卡帳單中收取。(新貴通機場貴賓室每人每次NT\$900，有關本服務之收費標準，若遇Priority Pass公司調整費用或匯率變動之情事，均以本行網頁公告之費用為準，恕不另行通知；環亞機場貴賓室每人每次NT\$800；機場餐廳每人每次NT\$800)。
- (二) 新貴通全球機場貴賓室/環亞機場貴賓室/機場餐廳免費使用次數合併計算。
- (三) 分期付款之消費以該筆交易之消費日判斷，當年已請款之交易納入當年累積消費額，並以分期總額計算。如因商店請款延遲等問題導致無法列入當年累積消費額者，將納入該筆交易之商店實際請款月份計算。
- (四) 使用貴賓室服務時，服務人員會請持卡人簽署使用單據，內有明列到訪日期和隨行實客人數，請務必當場確認該單據上列之使用人數無誤後再行簽署。為維護權益，請持卡人至少保留該單據六個月以上作為使用證明。
- (五) 為維護貴賓室使用品質，現場人員可視當時貴賓室使用狀況管制進入人數，敬請見諒。貴賓室提供之設施、營業時間、攜伴人數、相關限制及免費服務項目若有變動，悉依現場公告為準；持卡人使用前應自行貴賓室官網或現場查閱公告內容，以維護您的權益。

五、環宇尊榮禮遇通關服務

環宇商務中心提供之專屬禮遇，為桃園國際機場首度且唯一的機場尊榮禮遇通關服務，本行世界卡/無限卡卡友可依下列方案享有此項尊榮禮遇，體驗尊榮出入境、隱私休憩的頂級禮遇。

◎服務項目

方案一至方案六使用期間108/10/1~109/9/30止

- 方案一：出境或入境每人每次扣抵紅利點數50,000點
- 方案二：出境或入境每人每次扣抵紅利點數20,000點+自付額NT\$2,800
- 方案三：出境或入境每人每次扣抵紅利點數5,000點+自付額NT\$3,600
- 方案四：出境或入境每人每次自付額NT\$9,800
- 方案五：出境或入境每人每次自付額NT\$9,800，若預約當月及前二個月累積一般消費滿NT\$3萬(含)以上，可獲刷卡金NT\$4,900。
- 方案六：兆豐世界卡/無限卡/美福無限卡免費方案(兆豐世界卡/無限卡/美福無限卡之該卡於108/10/1~109/9/30期間內，一般消費滿NT\$150萬(含)以上贈2人次，每卡限贈一次)

*若環宇商務中心終止尊榮禮遇通關服務，本行亦將提前終止此項權益優惠。

◎預約方式

- (一)敬請備妥相關預約資料及詳閱注意事項後，完整填寫「環宇尊榮禮遇通關預約單」後傳真至(02)2393-6658，並請致電禮遇通關服務專線0800-056888確認。
- (二)本行將於卡友預約時，依據卡友確認並親簽之預約單上選擇之優惠方式，扣抵紅利點數或將自付額列帳於持卡人信用卡帳單，若紅利點數餘額不足扣抵者，該次付款方式將改以優惠方案四(出境或入境每人每次自付額NT\$9,800)計算。

◎注意事項

- (一)兆豐銀行僅提供尊榮禮遇通關服務(下稱本服務)，不包含其餘需付費服務及設施(包含但不限於SPA紓壓養生中心、市區接、送機等行程規劃服務、陪同接送機人員費用...等)。
- (二)使用本服務之航班機票或團費需以兆豐銀行信用卡支付，且活動期間內每壹正卡戶(正卡ID)方案一方案二、方案三及方案五共限使用兩人，超過後每人每次收取NT\$9,800。本服務僅限本行持卡人使用，不得轉賣、轉送或讓渡使用資格予第三人，惟可與同一航班編號之同行貴賓共同使用；預約使用本服務之貴賓如為附卡持卡人，需徵得正卡持卡人同意並於預約單親簽後，始得兌換使用。例：正卡持卡人陳先生12/25出境與1名貴賓同行，貴賓及本人皆可享方案一或方案二或方案三或方案五之優惠；1/5入境與1名貴賓同行，如欲使用本服務，兩人皆需收取使用費NT\$9,800。
- (三)方案五刷卡金將於次月陸續回饋至正卡人帳戶，限折抵新增消費(分期付款限抵首期)款項，此回饋金供抵用12個月內之新增消費，逾期未抵用完則視同放棄。持卡人於刷卡金回饋前須為正常繳款之有效卡，如正、附卡有停卡(含信用卡強制停用及申請停用)、延滯繳款或違反信用卡契約等情事者，將喪失本活動贈送資格。方案五及方案六之一般消費指消費月份之刷卡簽帳。使用兆豐世界卡/兆豐無限卡/美福無限卡免費方案，下列項目不計入一般消費款項：悠遊卡/一卡通/icash/歐付寶加值、VISA金融卡之Smart Pay消費扣款交易、聯合信用卡處理中心小額支付平台之特約商店(如便利超商、速食店、停車費等)、基金申購及代扣、代扣(水費、電費、瓦斯費、中華電信費用等「公用事業費用」)、代繳(中興保全費用、富邦保費(原安泰保費)、學雜費、停車

費等)、透過各繳費及支付平台之非一般消費(如:公用事業費用、學雜費、停車費、政府規費、各項稅款及醫療費用等)、預借現金本金(含賭場兌換籌碼)、各項稅款及政府規費、醫療費用、醫指付APP、電子化繳費稅平台、公務機關信用卡繳費平台、電子政府多元付費共通平台、指定金融代收付之交易、紅利點數折扣之金額、帳單分期及簽單分期期付金、各項費用及利息；當月產生退貨交易時，將視為當期消費之減項。分期付款之消費以該筆交易之消費日判斷，當年已請款之交易納入當年累積消費額，並以分期總額計算。如因商店請款延遲等問題導致無法列入當年累積消費額者，將納入該筆交易之商店實際請款月份計算。

- (四)環宇尊榮禮遇通關12歲以下孩童計價說明：2歲以下(不含2歲)不收費(但仍需提供護照資料預約)、2歲(含2歲)~11(含)歲NT\$4,900、12(含)歲以上NT\$9,800。
- (五)因環宇商務中心(下稱本中心)為機場管制區，敬請卡友務必於預約單內詳細填寫所有需通關貴賓之基本資料、接送駕駛人資料，否則將無法進入管制區使用本服務，若因資料填寫不確實以致無法進入管制區及使用本服務，將視為已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。
- (六)本中心內提供之服務設施皆採預約制，使用時間為三個小時，而包廂因有人數上限制，將視預約人數安排包廂，若包廂額滿，將會協助安排於開放式交誼廳使用。兆豐銀行將於實際使用本服務後，扣抵正卡持卡人紅利點數或於正卡持卡人信用卡帳戶列帳使用費。
- (七)持卡人同意將預約單上所載之個人資料(含同行)提供予兆豐銀行及環宇商務股份有限公司處理預約作業，兆豐銀行及環宇商務股份有限公司將於辦理本服務之目的範圍內，蒐集、處理及使用個人資料，如不同意將無法預約及使用本服務。
- (八)持卡人請至少於使用前3個工作天(不含使用當天)完成預約，並完整填寫預約單內每一欄位，避免因資料不足或有誤，導致無法出境或入境及使用本服務。為確保貴賓享有環宇商務中心提供本服務與特定附屬設施，預約成功與否需視現場營運狀況，敬請貴賓提前預約。
- (九)敬請備妥相關的旅行證件，若因證件因素而無法成行或未於航班起飛/降落時間前5小時完成取消預約，將視同已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。行程若有變更應於航班起飛/降落至少5小時前致電禮遇通關服務專線變更，班機起飛/降落5小時內將無法受理變更，未於時限內完成異動申請，將視為已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。
- (十)如駕駛人員或接送車輛資料變更時，請至少於航班起飛/降落時間前5小時與本行聯絡，以確保車輛順利通行。
- (十一)兆豐銀行與環宇商務股份有限公司並無合夥、經銷、代理或保證人關係；如貴賓與環宇商務股份有限公司有服務使用上之爭議時，貴賓需向環宇商務股份有限公司尋求解決，如無法解決亦不得因此拒付信用卡款項。
- (十二)兆豐銀行保留審核持卡人參加活動資格與否及變更、修改、終止活動之權利，詳細活動辦法以兆豐銀行官網公告為主，或洽禮遇通關服務專線0800-056888。

◎環宇尊榮禮遇通關報到注意事項

- (一)如當日需辦理退稅事宜，請於所搭乘班機之起飛時間前一個半小時抵達本中心並由貴賓本人攜帶退稅明細表(Tax Refund Form)、發票、退稅物品、商品保證卡、護照(請務必留意貴賓是否符合退稅資格)，抵達中心後將護照及退稅申請表交予服務同仁後即可進行退稅服務。
 - *若退稅金額超過新台幣50萬元以上，需貴賓本人至一般航廈臨櫃親自辦理業務流程。
 - *若退稅金額介於新台幣10萬-50萬，中心可代辦，但因貴賓出境攜帶金額有所限制，故若要請中心代辦退稅只能退信用卡。

- * 若退稅金額小於新台幣10萬以下，中心可代辦退現金或信用卡。
- * 若退稅金額欲領取現金則需貴賓本人至銀行櫃台領取。

* 退稅信用卡部份目前僅接受(VISA、MASTER、JCB、銀聯卡)

- (二) 捷星(3K)、捷星日本(GK)、景成柬埔寨(OD)、聯合(UA)、台灣虎航(IT)、濟州航空(7C)、柬埔寨航空(KR)、樂桃(MM)、全亞洲(D7)、菲亞洲(Z2)、馬亞洲(AK)、泰亞洲(FD)、日亞洲(DJ)限制於一般航廈完成出境報到手續，持卡人將由環宇禮賓人員陪同完成報到手續後始能進入商務中心使用本服務。各航空公司之報到規定及注意事項請洽各航空公司官網。
- (三) 由於本中心位於第一航廈與第二航廈之間，北區D1機場管制區內，所有接送機人員及車輛駕駛皆需事先申請臨時人員及車輛之通行證，以備管制崗哨航空警察查驗，敬請於當日出發前，確認已攜妥身份證、護照及相關旅行證件，駕駛需另檢附駕照、行照，並確保車輛及所有人員均未攜帶及載運危安(險)物品進入管制區，以利通過機場管制崗哨之查核。如駕駛人員或接送車輛資料變更時，請至少於航班起飛/降落時間前5小時與本行聯絡，以確保車輛順利通行。
- (四) 本中心託運行李委由桃園航勤股份有限公司及長榮航勤股份有限公司作業，貴賓於出境辦理行李託運前及入境離開中心時請確認行李外觀及內容物，如有任何異常請立即反應予現場服務人員，本中心將協助向相關單位申請維修或賠償事宜。為保障入境貴賓正確取得所屬之行李，建議將託運行李掛於自身名下，且預約後即視同本中心可依真實個資，向航空公司查詢名下託運行李訊息。
- (五) 關於出/入境可攜帶之物品管制相關規定，詳情請參閱台灣桃園國際機場官方網站：<http://www.taoyuan-airport.com>。
- (六) 出境相關規定：貴賓使用本服務，應遵守中華民國航空保安法及海關入境通關規定，如因貴賓個人因素違反前開規定導致自身財產、物品或人身安全損害，本中心不負責相關賠償責任。
- (七) 入境相關規定：貴賓使用本服務時，應遵守中華民國法令規範、海關、安檢等有關規定，經發現違反上述法令相關規定而有具體事實者，本中心有權取消代為辦理貴賓出入境禮遇通關之相關申請。請貴賓遵守相關法令之規定，勿攜帶管制或限制輸入物品入境，若在國外期間曾到過畜禽場或有防疫疑慮處所，則本中心禮賓接待人員，將依防檢局規定導引貴賓至第二航廈檢疫櫃檯辦理檢疫事宜。
- (八) 詳細報到注意事項請參本中心最新公布規定(包括網站公布)<https://www.hyvip.com.tw/main.php>。

六、國際機場周邊停車*◎

本行世界卡/無限卡友於使用服務前6個月內刷機票或團費單筆達NT\$10,000可享全年不限次數計最高30天於指定停車場免費停車之優惠，出國旅遊或洽公時最方便。

◎服務項目

(一) 服務內容：

1. 可享有車輛停放期間可免費暖車、打氣、充電、加水、機器洗車服務(以上述停車場現場提供之服務為準)。
2. 停車場之服務只供停車，並不負保管之責。
3. 停車日與取車日均各以一日計算。

(二) 指定停車場：

- 桃園國際機場外環停車場：『友達停車場』、『日月亭大園停車場』、『俾亭一場停車場』、『俾亭二場停車場』、『大園停車場』
- 台中航空站(清泉崗機場)外環停車場：『展億停車場』

- 高雄國際航空站(原小港機場)外環停車場：『大鵬停車場』

(三) 停車場位置及自費折扣優惠：

●桃園國際機場外環停車場：

『友達停車場』

- 電話：(03)383-9218
- 地址：桃園市大園區三民路二段261號
- 優惠價：每日NT\$150

『日月亭大園停車場』

- 電話：(03)386-2185
- 停車場地址：桃園市大園區中正東路438巷2號
- 優惠價：每日NT\$150

『俾亭一場停車場』

- 電話：(03)383-8888
- 停車場地址：桃園市大園區菓林里三民路二段69號
- 優惠價：每日NT\$150

『俾亭二場停車場』

- 電話：(03)383-7337
- 停車場地址：桃園市大園區三民路二段2號
- 優惠價：每日NT\$150

『大園停車場』

- 電話：(03)385-2888
- 停車場地址：桃園市大園區中正東路437-1號
- 優惠價：每日NT\$150

●台中航空站(清泉崗機場)外環停車場：

『展億停車場』

- 電話：(04)2615-1091
- 停車場地址：台中市沙鹿區中航路1段33號
- 優惠價：每日NT\$135

●高雄國際航空站(原小港機場)外環停車場：

『大鵬停車場』

- 電話：(07)841-1385
- 停車場地址：高雄市前鎮區翠亨南路230號
- 優惠價：每日NT\$200

◎注意事項

- (一) 同時持有本行世界卡/無限卡及其他享有此權益卡種之持卡人，得享日(次)數按卡分別計算。
- (二) 正附卡使用權益日(次)數合併計算，附卡人如欲使用如同正卡人之權益，其使用日數需扣減所屬正卡得使用日數。
- (三) 超出免費使用天數者，需自行支付使用本權益之費用，應支付費用按各停車場之優惠價格計算，並同意由本行自信用卡帳單中收取。
- (四) 符合本權益免費使用條件者，請逕至各停車場現場停放車輛，停車場無提供車位預約服務，請依各停車場現場實際安排為準。
- (五) 連續假期各停車場可能發生停車位不足情形，建議持卡人於預計抵達機場前2小時以前抵達停車場，以免因排隊進場停車造成登機時間延誤。
- (六) 使用本權益須現場出示實體信用卡，因此本權益無法適用於無實體之信用卡(例如手機信用卡)。
- (七) 本優惠適用期限至2019年12月31日。
- (八) 本行僅提供「國際機場週邊停車優惠」服務，持卡人停車期間如遇有因車輛停放所衍生之相關問題與爭議，悉依據停車場法及相關法令辦理，與本行無涉。詳細規範辦法詳見各停車場現場公告。

七、公共運輸旅平險 *

保險有效期間：109/1/1~109/12/31止

以本行無限卡/世界卡為您、您的配偶或受您扶養且未滿二十五歲的未婚子女，支付全額之公共運輸工具票款或80%以上之團費，且於發生理賠也是有效卡時，即享有下列高額保障。

◎承保內容

保險公司：兆豐產物保險股份有限公司

電話：(02) 2381-2727#8269、#8275

客戶服務專線：0800-053-588

傳真：(02) 2371-3710

旅行平安保險

適用卡種	最高保險金額 (NT\$)		
世界卡/ 無限卡	公共運輸工具期間旅遊平安險	公共運輸工具期間傷害醫療保險給付	移靈費用
	5,000萬	10萬	3萬

旅遊不便保險

保險項目	最高保險金額 (NT\$)
班機延誤費用	1萬
行李延誤購物費用	1萬
行李遺失購物費用	3萬
行程縮減或取消額外費用	3萬
旅行文件重置費用	5,000
劫機補償(每日)	5,000

1. 申請費用皆需收據或發票正本，並以承保信用卡刷付。
2. 保險公司於保險證所載之保險金額內負理賠責任，採實支實付。
3. 持卡人及其配偶及受其扶養之未滿二十五歲之未婚子女，兩人以上於旅行不便保險同一事故，合計可得之最高賠償金額為上述限額之2倍。

◎注意事項

- (一) 為保障您的權益，詳細理賠範圍、申請辦法及相關規範請您詳閱保險證。
- (二) 有關理賠申請、諮詢，請洽兆豐產物保險股份有限公司，電話：0800-053-588。
- (三) 依據保險法第135條準用第107條之規定，以未滿十五歲之未成年人

為被保險人訂立之保險契約，其死亡給付於被保險人滿十五歲之日起發生效力。

- (四) 如有機票或團費刷退情事者，本公司不負賠償之責，其於危險發生後刷退亦同。
- (五) 失能保險金依失能程度以保險比例計算。

八、全球購物保障 *

保險有效期間：109/1/1~109/12/31止

承保內容：

保險公司：兆豐產物保險股份有限公司

電話：(02) 2381-2727#8269、#8275

客戶服務專線：0800-053-588

傳真：(02) 2371-3710

持無限卡/世界卡於全球各地刷卡購物，自簽帳日起30天內因被竊、被搶劫等原因所致之毀損滅失，可依保單條款規定獲得適當補償。

◎服務項目

保險項目		保險金額
購物保障保險	每一事故自負額	無
	每一承保動產最高賠償金額	NT\$3萬
	每一事故最高賠償金額	NT\$5萬
	保險期間累積最高賠償金額	NT\$10萬

◎注意事項

- (一) 為保障您的權益，詳細理賠範圍、申請辦法及相關規範請您詳閱保險證。
- (二) 有關理賠申請、諮詢，請洽兆豐產物保險股份有限公司，電話：0800-053-588。
- (三) 最高保險金額：每一物件之賠償金額以修復或重新購置物品所需之費用孰低為限，但不得超過簽帳單所記載之金額，且最高以上表為限。
- (四) 本保險所稱之「物品」以動產為限。

九、出國結匯優惠 *

憑卡於全國各分行辦理出國結匯，可享兌換外幣優惠匯率，優惠內容如下：

幣別	「現鈔」減碼幅度	「旅行支票」減碼幅度
美元	2分(0.02)	2分(0.02)

◎注意事項

- (一) 結匯手續費依各分行規定辦理。
- (二) 本項優惠不得與本行其他優惠併用。
- (三) 本權益適用期間至109年12月31日止。

十、汽車道路救援服務 *◎

本行世界卡、無限卡、美福聯名無限卡持卡人，完成道路救援服務登錄手續（登錄完成後第三個銀行營業日生效），且使用權益之前一個月有「新增消費」，自登錄手續生效之日起即可享有道路救援免費服務。

◎服務項目

- 限台灣本島境內且救援車輛所能行駛及作業之道路，但因天災人禍或不可抗力因素致難以提供服務或無法提供服務時，敬請見諒。
- 本項服務免費提供世界卡/無限卡持卡人，自持卡人向本行辦受車輛號碼登錄後生效，持卡人使用本項服務須於現場提示本行信用卡。卡片停效時立即終止服務。
- 每一卡限登一輛車（正附卡合併計算，即每一「卡戶」僅得登錄一部車號，同一車號不得重複登錄），且登錄車輛限領用小型牌照之自用小客車、廂型車或3.5噸以下小貨車。恕不接受營業車、租賃車、競技車，以及3.5噸以上車輛申辦。一般小型車車長超過5,200mm或車寬超過2,100mm或車重超過2,500kg，已逾一般拖吊車服務範圍，需議價處理。
- 新增消費金額計算不含使用服務當月；正附卡使用權益次數合併計算，倘超過本行免費服務次數，需自行支付使用本服務之費用（依服務內容所示之卡友優惠價收取費用）。
- 新增消費係指於已請款入帳消費，分期交易將於首期以總金額計算乙次。如因商店請款延遲等問題導致無法列入新增消費金額者，將以該筆交易之商店實際請款月份計算。
- 報修時請告知詳細狀況、位置、卡號、車號、廠牌型號、車身顏色、手機號碼等相關資料。
- 持卡人得申請變更受服務之車輛，但自受理變更申請之日起第三個銀行營業日開始提供救援及急修之服務。
- 持有本行多張世界卡/無限卡之持卡人，不得將同一車號同時登錄於不同卡號之下。
- 駕駛人因受酒類或藥物影響發生意外事故，恕不提供服務。
- 本權益適用期間至110年6月30日止。

◎使用程序

持卡人請事先向本行0800-367-777辦理車號登錄

車輛故障時，以0800-093-999向全鋒道路救援服務中心辦理申告服務。請詳細告知狀況、位置、卡號、車號、廠牌型號、車身顏色、手機號碼等相關資料。

請留下您可供服務中心回報之聯絡電話或於申告後五分鐘再撥至服務中心，以便服務人員向您預報抵達時間、服務車車號、服務人員姓名及編號。

救援服務車到達時，請出示本行信用卡及身分證文件，即予救援服務。（現場以認卡、認車、認人為原則）

◎服務內容

項目	內容	世界卡\無限卡持卡人	卡友優惠價	說明及備註	
故障 吊 拖	拖吊 國道/ 高架橋/ 快速道路 一般平面 道路 郊區 (如下所示)	免費50km	NT\$1,500/10km	1. 里程數均自拋錨地點起計算。 2. 以卡友優惠價拖吊，自拋錨地點起計算10公里內之價格。 3. 國道5號雪山隧道內故障車輛拖救費，自108年3月1日起將加收新台幣1,500元。	
			NT\$1,100/10km		
			NT\$2,240/10km		
	里程費	NT\$50/km	NT\$50/km	超過免費服務公里數(卡友優惠價為拖吊超過10公里後)，每公里收取之費用。	
急修	全輔作業費	必要性全載免費	加收NT\$500	限兩輪以上正常，無須特別處理者；若使用輔助輪亦視同全輔作業。	
	代送燃料油	免費	省道 NT\$600 郊區山區 NT\$1,100	油資須依加油站發票向駕駛人收取。	
	送冷卻水			經實施加水後，仍無法行駛而需拖吊時，依照拖吊標準計費。	
	接電啟動			接電後，仍無法行駛之車輛拖吊時，一律改以拖吊服務處理。	
更換備胎	無補胎服務，更換車胎工具及備胎由持卡會員自備，無備胎或車胎因改裝或螺絲過緊無法以人工拆卸者，一律以拖吊處理，依照拖吊標準計費。				
特殊狀況處理	特殊處理	一般平面道路	議價	例：後輪破損、四輪傳動車、後輪傳動車、車輛打滑、陷入沙地泥沼、陷於凹處、驅動輪卡死、架於安全島或凸起物等無需用全吊作業處理。	
		國道	NT\$900		NT\$900
	全吊處理	一般平面道路	議價	議價	例：車輛因事故卡死，或四輪咬死，翻出車道或全翻等，需動用全吊處理。(若非服務車所能提供服務，而需外包由巨型吊車或特殊機器者，依外包成本議價)。
		國道	NT\$1,800	NT\$1,800	
加碼	夜間加碼	免費	NT\$500	夜間加碼NT\$500服務費(20:00至隔日08:00)。	
費	地下室 立體停車場	免費	處理費NT\$800 每增加一樓層 加收NT\$300	車輛故障於地下室或立體停車場，處理費用NT\$800，每增加一樓層加收NT\$300費用。(若非全鋒服務車所能提供服務，而需外包由巨型吊車或特殊機器者，依外包成本議價)。	
					待命 工時費
	出車未遇 (空趟費)	NT\$300	NT\$300	故障車輛申告，地點錯誤、移動車輛、取消服務案件及二次出車，則須加收出車未遇之空趟費用。	

*國道高速公路車輛拖救服務收費標準依據高速公路局網路公告為準，如遇費用異動則同步調整，不另行通知。

說明：

1. 里程之計算自起吊點將里程表歸零，經車主確認無誤後起算。
2. 高速公路局規定嚴禁於高速公路上實施急修服務，一般高架橋及快速道路亦嚴禁急修服務，一律以拖吊服務。
3. 申告服務之車輛需以空車為限(不含載客及貨物)；若客戶要求強制載貨且於拖救車承載安全範圍，費用需現場議價，並由客戶僅就表列價格與現場所議定價格之差額付費。
4. 客戶車輛故障於地下室或立體停車場，第一層加收NT\$800，之後每層加收NT\$300，若須加入加車作業，加收750元。
5. 若到達現場等待超過30分鐘後，每逾一小時加收NT\$300之待時費，由客戶先行付費，不足一小時，以一小時計。
6. 四輪傳動之車輛服務僅提供一般車輛所能行駛之道路；另車輛因故非救援車輛所能提供之服務，須外包大型或適用服務之機具，於現場與持卡人議價，由持卡人自付。
7. 需更換備胎服務時，因輪胎鋼圈加裝安全螺絲，則安全螺絲鎖、備胎及換胎工具需由客戶自備。
8. 拖吊目的地若行經宜花東地區地磅站，須以11噸大型全載車載運費用計價，扣除過路費及載重費外，以高公局之收費標準由車主自費。
9. 因執行特殊作業需要加入、加車卡友需自付750元。
10. 以上金額以營業稅5%計，若因政府稅法有異動，依異動後稅率重計。

縣市別	行政區域					
新北市	瑞芳區 坪林區 林口火力發電廠	萬里區 石碇區	金山區 平溪區 台15線西濱	石門區 雙溪區	三芝區 烏來區	貢寮區
桃園市	大園區	觀音區	大溪區	復興區	台15線西濱	
新竹縣	橫山鄉	北埔鄉	峨眉鄉	五峰鄉	尖石鄉	新埔鄉
苗栗縣	三灣鄉	南庄鄉	獅潭鄉	卓蘭鎮	泰安鄉	大湖鄉
台中市	大甲區 新社區	大安區 后里區	外埔區 台61線西濱	東勢區	和平區	石岡區
彰化縣	伸港鄉 芳苑鄉 竹塘鄉	線西鄉 二林鎮 大城鄉	芬園鄉 社頭鄉 碑頭鄉	福興鄉 田中鎮 台17線西濱	埔鹽鄉 二水鄉	大村鄉 溪州鄉
南投縣	中寮鄉 魚池鄉	國姓鄉 竹山鎮	埔里鎮 鹿谷鄉	名間鄉 仁愛鄉	集集鎮 信義鄉	水里鄉
雲林縣	四湖鄉 水林鄉	口湖鄉 二崙鄉	台西鄉 蕭壩鄉	東勢鄉 古坑(草嶺)	古坑鄉	麥寮鄉
嘉義縣	梅山鄉 鹿草鄉 義竹鄉	溪口鄉 番路鄉 台17線西濱	新港鄉 中埔鄉	竹崎鄉 大埔鄉	六腳鄉 阿里山鄉	東石鄉 布袋鎮
台南市	七股區 將軍區 學甲區	玉井區 官田區 山上區	楠西區 東山區 南化區	左鎮區 柳營區 大內區	關廟區 六甲區	龍崎區 北門區
高雄市	湖內區 內門區 桃源區	茄萣區 甲仙區 大樹區	永安區 杉林區	阿蓮區 六龜區	田寮區 茂林區	彌陀區 那瑪夏區
屏東縣	南州鄉 枋山鄉 泰武鄉 霧台鄉	新園鄉 長治鄉 車城鄉	萬巒鄉 三地門鄉 獅子鄉	崁頂鄉 春日鄉 牡丹鄉	高樹鄉 瑪家鄉 恆春鎮	枋寮鄉 來義鄉 滿州鄉
宜蘭縣	礁溪鄉 南澳鄉	蘇澳鎮 五結鄉	員山鄉	三星鄉	冬山鄉	大同鄉
花蓮縣	玉里鎮 瑞穗鄉	壽豐鄉 富里鄉	光復鄉 卓溪鄉	豐濱鄉 鳳林鄉	秀林鄉	萬榮鄉

縣市別	行政區域					
台東縣	大麻里鄉 池上鄉 大武鄉	成功鎮 鹿野鄉	卑南鄉 海端鄉	關山鎮 延平鄉	長濱鄉 金峰鄉	東河鄉 達仁鄉
特殊山區	●管制山區 斯、太平山區、 梨山風景區、 合歡山區、 阿里山風景區)	●橫貫公路(包含支線)	●國家公園(包括蘇馬庫)			
其他郊區	●各縣市山區	●濱海公路	●花東公路	●外島	●離島	

免費諮詢項目如下：

- 一、監理裁決事項諮詢。
- 二、飯店、加油站、醫院位置查詢。
- 三、國內航空班機與鐵、公路時刻表查詢。
- 四、代為傳喚救護車。
- 五、交通工具代為安排服務。
- 六、代為連絡家屬服務。
- 七、代為知會所屬車險專責單位。

◎注意事項

- (一)非向指定之「全鋒道路救援」服務專線報修，無法享受本服務且事後不得申請退費。
- (二)若持卡人所提報之資料不符或信用卡卡片失效時，恕不受理此項服務。
- (三)若您信用卡因掛失而無法於現場出示卡片時，請於申告時主動向服務人員說明，並告知身分證字號，以便服務中心向本行確認後視同有效卡提供服務。
- (四)請先確認您要拖吊的車號與本行所登錄的車號是否相符，如須變更車號請來電(變更後約三個銀行營業日生效)，否則此次拖吊須自費。
- (五)如遇有服務不週等情事，請記下服務車輛車號及服務人員編號，撥打0800-066-123向「全鋒道路救援」客服中心檢舉。
- (六)同一天內同一車輛限一次免費急修或拖吊服務，第二次起之服務費用須自費。
- (七)您已登錄之車輛於高速公路上發生故障或事故，須先向「全鋒道路救援」0800-093-999辦理申告，如因情形急迫或有其他不可抗力因素，先請其他合法拖吊公司拖離現場時，您因此支出之費用，於原得免費拖吊之範圍內，得於故障或事故發生日起一週內憑「高速公路拖救合約三聯單」及三聯式發票，抬頭為「全鋒汽車股份有限公司(統一編號：22899886)」之扣抵聯及收執聯及持卡人身份證或駕照影本及行照影本及車輛進廠證明，向全鋒道路救援公司申請，經全鋒道路救援公司確認無誤後14個銀行營業日內，將依高公局規定金額退費給您。
- (八)全鋒公司實施拖吊路程中所需之門票、高速公路通行費、停車費等所有相關費用由持卡人自行負擔。
- (九)世界卡/無限卡要求提供道路救援服務後，因可歸責於持卡人事件而使全鋒公司於現場找不到持卡人造成空趟，或自持卡人報修時間起10分鐘內未主動取消服務，或持卡人於現場向全鋒公司取消服務，本行將於事後洽收NT\$300空趟費。
- (十)使用本行信用卡權益，採分別計算消費門檻，若同時使用權益項目達二項(含)以上，須各別達到該權益之消費門檻。
- (十一)詳細服務內容及付費項目等，請洽全鋒救援服務專線：0800-093-999查詢。

十一、失卡零風險

倘若您的信用卡不慎遺失、被竊、被搶、詐取或其他遭持卡人以外之第三人占有之情形（以下簡稱遺失或被竊等情形），請立即致電本行辦理掛失停用手續，並繳交掛失手續費每卡NT\$200。惟持卡人如尋獲已掛失之信用卡並於辦理掛失時起七日內繳還銀行者，其所繳掛失手續費，銀行將全額返還持卡人。另如銀行認為必要時，應於受理掛失手續日起十日內通知持卡人，要求於受通知日起三日內向當地警察機關報案或以書面補行通知銀行。您自辦理掛失停用手續時起被冒用所發生之損失，由銀行負擔，惟自發生信用卡遺失或被竊等情形時起至辦理掛失停用手續前被冒用所發生損失之百分之五，最高以NT\$3,000為限，由持卡人負擔（**世界卡/無限卡持卡人免負擔此費用**）。（詳細規定請參閱本行信用卡約定條款第十八條）

※相關正、附卡之處理

- (1) 正卡停止使用時，附卡亦應停止使用並交回本行，以免遭商店誤以“盜用”處理，對您造成困擾。
- (2) 附卡掛失或停止使用時，正卡仍可繼續使用。

十二、國際組織海外緊急支援服務

VISA、MasterCard國際組織提供卡友於海外遇到特殊或緊急狀況時之支援與服務。

(一) VISA無限卡：在台灣請撥打00801 103 966(國語)、其他語言或在國外撥打1-773-451-9481；詳細服務項目請詳VISA國際組織官網之無限秘書服務。

(二) MasterCard：

1. 若您身處台灣，請撥打00801-10-3400獲取幫助，若您身處海外遇上緊急情況，請撥打+1-636-722-7111獲取幫助（請以英語向服務中心說「Mandarin Please」，即可得到華語服務）。
2. 服務項目有：
 - (1) 發卡銀行聯絡電話查詢服務。
 - (2) 掛失卡片或申請緊急替代卡與緊急預借現金。
 - (3) MasterCard/Cirrus全球自動提款機地點查詢。
 - (4) 旅行保障：行李延誤險、租車碰撞免責險、行李遺失或損壞險、旅遊意外險、旅遊取消險。
 - (5) 依您的其他請求轉接至相關服務中心。

(三) 以上各項服務，僅提供免費諮詢，其因使用醫療、專業律師等服務所發生之費用仍應由持卡人自付。

十三、緊急替代卡

若您在國外卡片遺失又急需信用卡，可透過本行或直接向當地信用卡國際組織服務中心表明需要申請緊急替代卡，該中心即會與您聯絡安排取卡時間、地點與方式。該替代卡片僅能於指定時間內進行一般簽帳交易，恕無法使用預借現金及電話撥打功能，待回國後請務必與本行聯絡以便另換發新卡。

十四、緊急提現

若您在國外不慎遺失信用卡（限VISA和MasterCard）又急需現金，可透過本行或直接向信用卡國際組織申請“緊急提現”該組織會與您聯絡，安排遞送現金給您，**緊急提現金額最高以信用卡預借現金額度為限。**

十五、預借現金

當您臨時需要小額現金時，無論身在國內外，都可以憑本行信用卡透過24小時ATM預借現金，無須任何擔保，在限額內取得現金。

每筆預借現金手續費 = 預借現金金額×3%+NT\$150

(一) ATM(自動櫃員機)預借現金

請電洽(02)8982-0000再按##9300索取預借現金密碼。

國內：

請持本行信用卡至國內貼有下列標誌之ATM提領現金。（須輸入預借現金密碼）

聯合信用卡中心標誌  財金資訊公司標誌 

國外：

請持本行信用卡至全球貼有下列標誌之ATM。（須輸入預借現金密碼）

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 

備註：

使用ATM進行預借現金，只要依照ATM指示步驟，插入卡片並輸入預借現金密碼及預借金額，即可即時提領現金。ATM操作流程將視各ATM之機型有所差異。

(二) 臨櫃預借現金

國內：

請於銀行營業時間攜帶本行信用卡及本人身分證親自至有標示下列標誌之收單銀行櫃台。（無須提供預借現金密碼）

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 

國外：

請於銀行營業時間攜帶本行信用卡及本人護照至有標示下列標誌之當地指定會員銀行櫃台辦理。（無須提供預借現金密碼）

VISA專用標誌  MasterCard專用標誌 

備註：

1. 並非所有銀行之各分行皆有提供櫃檯預借現金服務，請於預借前先行向各銀行洽詢。
2. 如於各地區銀行櫃檯辦理預借現金，因各國差異及各銀行規定不同，當地銀行會再額外加收預借現金手續費。

(三) 若於國外遇自動購票機需輸入密碼(PIN CODE)，請輸入預借現金密碼(僅為密碼檢核，無涉預借現金手續費與利率)。

注意事項

1. 預借現金提領金額不得超過預借現金額度，99/10/27後本行對新卡友所核發信用卡之預借現金額度，不得超過其信用額度之一成，99/10/27前已持本行信用卡之舊卡友，仍維持原有預借現金額度，本行並得視持卡人用卡情形及信用狀況隨時調整或停止持卡人使用預借現金額度之權利。
2. 依照ATM所屬銀行之規定不同，全球各ATM對每次預借現金之限額規定亦不同，一般約在等值美金200元至300元左右。
3. 少數國家、地域，因外匯管制等原因，ATM上雖貼有國際組織標誌但只接受國內或者只接受國外發行之信用卡預借現金，由於情況複雜而且多變，無法備載，請見諒。
4. 如欲進一步瞭解國外ATM之設置處所，請查詢各信用卡組織網站：

VISA：www.visa.com.tw

MasterCard：www.mastercard.com.tw

- 預借現金金額及其手續費均會列示於信用卡帳單上，請依本行信用卡繳款規定還款。
- 為確保持卡人用卡安全，請於收到預借現金密碼後，儘速至本行自動櫃員機(ATM)變更密碼，**此密碼請與信用卡分開存放，妥慎保管或牢記，請勿將密碼告知他人**；一旦其信用卡遺失、被竊而遭他人冒用密碼至全球任一自動櫃員機(ATM)預借現金，**於辦理掛失手續前所造成之損失概由持卡人負擔**。
- 若持卡人所持卡片遺失、更換卡號、遺忘預借現金密碼，請來電申請寄發預借現金密碼函。
- 預借現金密碼如果連續輸入錯誤3次，密碼將立即失效，預借現金功能將暫停使用，請電洽02-8982-0000再按##9300由專人為您處理。
- 持卡人不得以信用卡向未經主管機構核准或非各信用卡組織委託辦理預借現金之機構或向第三人直接或間接取得資金融通。本行保有持卡人可用卡與否之權利，並保留法律追訴權。

注意事項：

- 手續費適用期間為109年1月1日至109年12月31日止。信用卡繳稅截止時間請以稅捐機關公告為準，納稅義務人請自行注意。
- 繳納方式：透過電話語音或網際網路，輸入納稅義務人身分證統一編號、信用卡卡號、有效期限、繳款類別、銷帳編號、繳款金額及繳款期限等資料，經檢核無誤並取得發卡機構核發之授權碼後，即完成繳稅程序。以信用卡繳納查(核)定稅款，一經授權成功即無法更正或取消。
- 綜所稅自繳稅款限以納稅人本人或其配偶之信用卡繳納，查(核)定稅款限以納稅人本人或營利事業負責人本人之信用卡繳納(商務卡不適用)。
- 繳款之持卡人須與納稅義務人身分證字號相符。若經查不一致，無論是否為蓄意情事，本行有權取消該筆交易，請重新申請，若因而產生後續糾紛本行概不負責。
- 逾期、延期案件均不適用。
- 發生短繳或溢繳時由徵稽機關直接與持卡人聯繫辦理補稅及退稅(不能以信用卡辦理補退稅)。
- 以上繳納方式之操作方法與規範事項以稅捐機關公告為準。

十六、各項稅款繳納

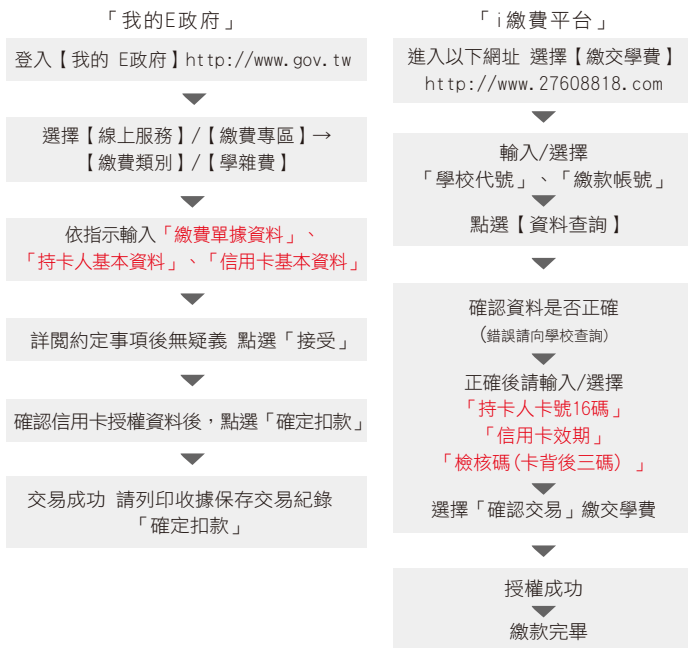
適用對象	持有信用卡之納稅義務人或營利事業負責人本人				
適用範圍	繳納本國查(核)定稅款				
稅別	項 目		開徵期間	手續費	
	地方稅	汽(機)車使用牌照稅(上期)	04/01-04/30	免收手續費	
		汽(機)車使用牌照稅(下期)	10/01-10/31		
		房屋稅	05/01-05/31		
		地價稅	11/01-11/30		
	國稅	個人綜合所得稅	本國人申報綜所稅自繳稅款	05/01-05/31	視專案而定
			外僑結算申報自繳稅款		
		綜所稅補徵稅款	結算申報核定補徵	依稅單所示	免收手續費
			未申報核定補徵		
		營業稅查核定稅款	2/5/8/11月		
營業稅申報自繳款	每月1日				
營利事業所得稅結算申報自繳稅款	05/01-05/31				
稅款實際適用範圍、開徵期間請依稅捐機關或稅單公告為準，手續費以本行網站之公告辦法為準。					
繳款方式與步驟	電話操作		網際網路		
	撥通語音專線(語音專線及身分證字號首字英文與數字對照表，請參見語音自動繳費服務)		進入網址 http://paytax.nat.gov.tw/		
	輸入服務代碼「166#」		選擇信用卡網路繳稅		
	輸入繳納稅項		選擇信用卡繳稅授權		
	輸入繳款類別		輸入身分證統一編號、繳納稅項、信用卡卡號、信用卡有效期限、繳款類別、銷帳編號、繳款金額		
	輸入銷帳編號		網路取得「授權號碼」		
	輸入繳款金額		將「授權號碼」填寫於選擇之申報方式(結算申報書或二維條碼申報軟體)		
	輸入身分證/統一編號				
	輸入信用卡卡號				
	輸入信用卡有效期限				
語音回報「授權號碼」					
將「授權號碼」填寫於選擇之申報方式(結算申報書或二維條碼申報軟體)					

十七、信用卡代繳學雜費

您可利用本行信用卡(不含政府網路採購卡)

透過「我的E政府」(<http://www.gov.tw/>)及「i繳費平台」

<http://www.27608818.com>繳付學雜費。



十八、信用卡代繳政府各項資費

您可以用本行世界卡\無限卡於下列網站繳付各項政府資費：
 電子化政府多元付費共通作業平台：<http://www.gov.tw>，繳交各縣市政府各項資費（須自然人憑證）。

手續費收取標準：每筆收取NT\$0手續費。

備註：

- 繳費項目陸續增加中，實際繳費項目依上列網站公告為準。
- 已以信用卡線上授權繳費成功者，事後不得取消或更正。

十九、語音自動繳費服務

您可利用電話語音系統輕鬆繳付交通違規罰鍰／違反強制汽車責任保險罰鍰、汽機車燃料費、各項中華電信費用。

◎語音專線

撥話所在地電話號碼七碼或八碼（含金門）：412-6666

撥話所在地電話號碼為六碼者（不含金門）：41-6666

外島（馬祖、烏坵、東沙、南沙、綠島、蘭嶼等地區）02-412-6666系統24小時開放，遇連續休假三日以上得停止作業。

*表一、身分證字號首字英文與數字對照表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

*表二、管轄監理單位代碼表

管轄監理單位	代碼
台北市	1
高雄市、金門	2
新北市、基隆、宜蘭、花蓮	3
桃園、新竹、苗栗	4
台中、彰化、南投	5
雲林、嘉義、台南	6
高雄、屏東、台東、澎湖	7

◎服務內容:

手續費適用期間至109年12月31日止。

項目 步驟	交通罰鍰/違反強制汽車責任保險罰鍰	汽機車燃料費	中華電信費用
適用對象	持有信用卡之車輛所有人或駕駛人	持有信用卡之車輛所有人本人	持有信用卡之電話所有人本人
適用範圍	詳備註說明	目前最新管轄所站內之汽機車各年期金額應繳燃料費	電話、呼叫器、行動電話、Hinet及智慧型網路服務(如0800、0203、030、0204、099等)等電信費
手續費	每筆NT\$20	繳款金額之1%	每筆NT\$10
撥 通 語 音 專 線			
輸入代碼	「168#」	「169#」	「899#」
輸入身分證字號(英文請參閱表一)或公司統一編號，例如A123456789應輸入01123456789，統編則直接輸入			
選擇			輸入電話號碼或Hinet用戶碼數字部份
輸入管轄監理單位代號(請參閱表二)			
服務	告知違規件數、金額及可轉帳件數及金額	選擇 1.特定車號及輸入車號"-"後數字部份 2.該證號所有車輛	告知電信費欠繳總筆數、金額及可轉帳筆數及金額
信用卡轉帳請按：1 ↓ 輸入信用卡卡號 ↓ 輸入信用卡有效月年例如有有效期為2020年05月，應輸入0520(月在前，年在後)			
播報車號、違規日期、條款、違規單號及罰鍰		播報車號、燃料費年度、期別及金額	播報電話號碼或Hinet用戶碼欠繳年月、金額，逐筆確認轉帳
選擇▶1轉帳 2下一筆 3重聽 0結束			
播放轉帳成功或失敗原因			
備註：經由電話語音使用信用卡繳納交通違規罰鍰適用於違反道路交通管理處罰條例第12-68條者，但具下列情形不得辦理電話語音轉帳 1.申訴、肇事及扣件案件。 2.需另裁處吊扣、銷案件。 3.未換牌之舊車號違規案件。 4.違反道路交通管理處罰條例第12條、第13條、第16條1項第5款、第17條、第18條、第18條之1、第19條、第20條、第21條、第21條之1、第23條、第24條、第25條第1項第3款、第26條、第27條、第29條第4項、第29條之2第3項、第5項、第30條第3項、第31條第4項、第34條後段、第35條、第36條第2項、第3項、第37條、第43條、第54條後段、第61條、第62條第1項、第4項及第5項者。			

一、年費

- (一)標準年費：正卡NT\$10,000、附卡免年費。
 - (二)次年免年費/優惠年費之適用條件：年度正附卡合併累積新增一般消費達NT\$36萬，享次年免年費。
- 註：兆豐世界卡、兆豐無限卡年費分別計收。

二、信用卡繳款方式

- 一、使用本行『信用卡e化繳費平台』在家也可以繳交信用卡帳款，不需另外申請，不需手續費，帳款當天入帳，只需3個簡單的步驟，隨時隨地輕鬆繳交信用卡帳款。

Step1：點選本行信用卡網站上之『信用卡e化繳費平台』。

Step2：在登入畫面輸入『身分證字號』與『繳款編號』

繳款編號為：「對帳單-全行代理收款申請書」之繳款編號(14碼)或以下帳號：

- (一)自然人：繳款編號前三碼*身分證字號英文字(A=01, B=02以此類推)+身分證字號後9碼

*繳款編號前三碼：511（一般卡）、577（歡喜卡）、549（利多卡），利多御璽商旅卡繳款編號前三碼為511（一般卡）

- (二)公司戶：512+999+統一編號

Step3：依操作指示選擇『銀行代碼』，輸入『扣款帳號』與『繳費金額』，即可完成繳款。

二、自動轉帳扣帳

- (一)若您有本行活期存款帳戶，即可透過本行官網雲端櫃台「帳戶自動扣繳信用卡款」平台，線上設定自動轉帳扣款帳戶，每期的信用卡帳款自動從您的帳戶中扣款，免出門、無手續費，輕鬆付款。
- (二)若您欲設定其他行庫或第三人之活期存款帳戶為自動轉帳扣款帳戶時，請填寫『信用卡帳款自動轉帳付款授權書』寄回本行辦理。
- (三)授權本行帳戶扣繳之作業時間約需5個工作日，授權他行帳戶作業時間約需30天。
- (四)使用非本行帳戶扣繳信用卡帳款，應繳款項請於『自動轉帳預定扣款日』當日15時30分前存入指定帳戶(如扣款日適逢假日請於次一銀行營業日15時30分前存入)。若使用本行帳戶扣繳信用卡帳款，應繳款項請於『自動轉帳預定扣款日』前一營業日15時30分前存入指定帳戶。
- (五)使用本行帳戶扣款者，自『自動轉帳預定扣款日』起將連扣5個銀行營業日，使用他行(含郵局)帳戶扣款者，每月只扣一次。

三、自動櫃員機繳款

您可利用晶片金融卡在貼有自動化服務跨行轉帳之提款機，依其繳費提示操作：

- (一)步驟一：轉入銀行代碼「017」
- (二)步驟二：輸入帳號-「對帳單-全行代理收款申請書」之繳款編號(14碼)或以下帳號：
 - 1. 自然人：繳款編號前三碼*身分證字號英文字(A=01, B=02以此類推)+身分證字號後9碼

*繳款編號前三碼：511（一般卡）、577（歡喜卡）、549（利多卡），利多御璽商旅卡繳款編號前三碼為511（一般卡）

- 2. 公司戶：512 +999 +統一編號

(三)輸入繳款金額

*得依帳單所列繳款金額繳付，不受每筆三萬元之限制。

四、郵局櫃檯現金繳款或郵政劃撥

- (一)您可持本行信用卡繳款通知單之「全行代理收款申請書」聯，至各地區郵局櫃檯繳款。
- (二)若無本行信用卡繳款通知單，可填寫劃撥單，劃撥帳號：『07232326』，戶名：『兆豐國際商業銀行財富管理處』，並請註明「繳款編號」及正卡身分證字號、卡號末四碼及姓名，即可完成繳款。

五、電匯繳款

您可至全省各金融機構辦理電匯繳款。解款行：「兆豐國際商銀財富管理處」（代號0170099），帳號：「繳款編號」，收款人：如繳款編號前三碼為511，請填寫「兆豐國際商銀一般信用卡」；如繳款編號前三碼為512，請填寫「兆豐國際商銀商務卡」；如繳款編號前三碼為577，請填寫「兆豐國際商銀歡喜卡」。

六、本行營業單位現金繳納

您可持本行信用卡繳款通知單至全省各地分行櫃台繳款，或至本行分行使用『代收帳單繳款專用憑條』繳款。

七、便利商店繳款

(一)繳款通知單：

您可使用本行繳款通知單至7-11、萊爾富或OK等便利商店各門市繳款；可選擇繳納全部或最低應繳金額(本行自108年6月1日起停止全家便利商店代收繳費服務)。

(二)您可至7-11超商利用店內之ibon便利生活站，依照下方步驟即可查詢最近一次帳單金額及列印信用卡款繳款單，步驟如下：

Step1：進入 ibon便利生活站 首頁。

Step2：點選「繳費」、「銀行保險」、「信用卡」、「兆豐銀行」。

Step3：輸入「正卡持卡人身分證字號」、「出生年月日」及「有效卡號後四碼」。

Step4：輸入欲繳金額即可。

*繳款單每月列印上限為5張，列印後請於3小時內至全省7-11門市繳納，逾期則需重新列印。

提醒您：便利商店繳款金額最高為新臺幣2萬元為限；為保障您的權益，請務必保留繳款收據，以利後續查詢。

八、網路銀行繳款

Step1：進入網址：<https://www.megabank.com.tw/>。

- Step2：點選「網路銀行」。
- Step3：登入「個人網路銀行」。
- Step4：輸入「身份證字號」、「使用者代號」及「密碼」。
- Step5：點選「信用卡」/「繳本行信用卡款」。
- Step6：輸入「轉出帳號」、「轉帳金額」及「繳款編號」即可完成。

三、循環信用

透過循環信用您可以按照自己的財務狀況自行決定每月的繳款金額，是您最方便、最富彈性的理財管道。

相關規定如下：

- (一) 本行每月會以繳款通知書告訴您該月「最低應繳金額」。
- (二) 您只要按期繳付帳單所列「最低應繳金額」，其餘可延後繳付。
- (三) 以前期金額尚有NT\$10,000未繳清且當期一般消費NT\$15,000、當期預借現金NT\$5,000為例，您前期最低僅需繳付5%(即NT\$500)，當期一般消費只要至少10%(即NT\$1,500)，當期預借現金則至少繳付5%(NT\$250)即可，但如您尚有超過信用額度的消費款、前期未繳的最低應繳金額、利息、年費、手續費等費用及代收款，則須於當期全額繳付。
- (四) 如果您於繳款截止日，未將信用卡款項全部繳清，就表示您要使用循環信用並同意依約繳付利息。

循環信用利息計算實例：

- (一) 陳君之信用卡結帳日期為每月3日，繳款截止日為每月18日，信用額度5萬元，7/4~10/3期間適用之信用卡循環信用利率為14.27%(日息萬分之3.91)。
- (二) 8月13日刷卡消費15,000元，入帳日8月15日，信用卡對帳單結帳日為9月3日，繳款截止日9月18日。
- (三) 9月12日刷卡消費5,000元，入帳日9月13日，信用卡對帳單結帳日為10月3日，繳款截止日10月18日。
- (四) 案例1(無逾期繳款情形)
陳君於9月18日繳足9月份對帳單之最低應繳金額1,500元，帳款結餘13,500元(15,000-1,500)。
10月份對帳單應付之循環信用利息為259元，最低應繳金額為1,434元。
循環信用利息 = 13,500 × 0.0391% × 49天(8/15~10/2) = 259元

最低應繳金額 = 5,000(新增消費) × 10% + 13,500 × 5% + 259(循環利息) = 1,434元。

(五) 案例2(延遲繳款情形)

陳君延至10月2日才繳入9月份對帳單之最低應繳金額1,500元。

10月份對帳單應付之循環信用利息為287元，最低應繳金額為1,762元。

循環信用利息 = 1,500 × 0.0391% × 48天(8/15~10/1) + 13,500 × 0.0391% × 49天(8/15~10/2) = 287元。

最低應繳金額 = 5,000 × 10% + 13,500 × 5% + 287 + 300(逾期手續費) = 1,762元。

四、信用卡循環信用利率及各項費用計算說明

項目	費用/利率	收取條件
循環信用利息	每筆「得計入循環信用本金之帳款」，自該筆帳款入帳日起，按各計息期間本行核給之循環信用利率計息至該筆帳款結清之日止(元以下四捨五入)。依據持卡人「繳款記錄」、「聯徵中心信用記錄」、「刷卡消費情形」等因素，以電腦系統評估結果核給差別「循環信用利率」(每三個月核給一次，依本行「新臺幣一年定期儲蓄存款固定利率」為基礎利率加碼年息4.43%~15%浮動計息，達同最高利率15%，共分七級，其他等級詳見本行網站公告)	自本行實際為持卡人撥付消費款予特約商店之日(即入帳日)起按日計算
逾期手續費	延滯第1個月當月計收NT\$300，連續第2個月延滯者當月計收NT\$400，連續第3個月(含)以上延滯者當月計收NT\$500	未於繳款截止日前繳足最低應繳金額者
預借現金手續費	每筆預借現金金額×3%+NT\$150	持卡人以信用卡帳戶辦理預借現金者
掛失手續費	每卡NT\$200。如持卡人尋獲已掛失之信用卡並於辦理掛失手續時起七日內繳回本行，則全額退費	持卡人之信用卡有遺失、被竊或其他喪失占有等情形而通知本行辦理掛失手續者
調閱簽帳單手續費	國內消費每筆NT\$50 國外消費每筆NT\$100	持卡人对帳單有疑義時向本行申請調閱帳單，事後經本行確認為本人簽帳款者
補發歷史帳單手續費	每次帳單NT\$100	持卡人要求補寄超過三個月以前之書面帳單者
特殊帳單處理費	每次每個月份帳單NT\$50	帳單須以掛號寄送或寄至國外者
退回溢繳款手續費	NT\$50，不含跨行匯款手續費	溢繳款要求以支票或他行帳戶退回者
繳納交通罰鍰、汽機車行照規費、各項中華電信費用手續費	中華電信費用手續費每筆NT\$10，其餘每筆NT\$20	繳納交通罰鍰、汽機車行照規費、各項中華電信費用者
繳納汽機車燃料費用手續費	繳納金額之1%	繳納汽機車燃料費用者
國外交易手續費	除各信用卡國際組織收取之費用，另加計銀行作業手續費收取(目前合計1.5%)	當交易(含預借現金及辦理退款)之貨幣非新臺幣或於國外以新臺幣交易(含與設於國外之特約商店以新臺幣交易)時，依據銀行與信用卡組織清算日(非簽帳日)之匯率轉換為新臺幣
緊急替代卡手續費	費用隨信用卡組織規定調整	於國外因卡片遺失急需信用卡透過本行或向信用卡組織申請緊急補發者
信用卡遺失/被竊/被搶遭冒用之自負額	上限NT\$3,000(世界卡/無限卡免自負額)	詳細內容請參考本行信用卡約定條款-卡片遺失等情形
電子政府多元付費共通平台(E政府平台)交易處理費	每筆NT\$0	使用電子政府多元付費共通作業平台者
公務機關信用卡繳費平台交易處理費	1. 每筆NT\$0 2. 罰單性質之繳費項目係屬民眾個人違規行為所產生，得由民眾自行負擔，並於繳納罰單金額加上手續費一併刷卡，依罰單繳費金額區分每筆NT\$2~NT\$35。	使用公務機關信用卡繳費平台者
電子化繳費稅處理平台交易處理費	每筆NT\$0	使用電子化繳費稅處理平台者
開立繳款證明單手續費	每份NT\$100	持卡人要求開立繳款證明
開立清償證明單手續費	每份NT\$100	持卡人第一次要求開立清償證明免負擔費用，要求補發則酌收費用

一、信用額度

- 關於您的信用額度

為本行依據您所提供的財力證明文件，以及您以往信用狀況核准的最高刷卡金額，正附卡為共用同一額度，本行各等級卡片信用額度之限額將視客戶信用狀況或需求等而調整。
- 調整信用額度(本行保留核准與否之權利)
 - 臨時提高消費限額：

若您持卡滿6個月以上，因出差、出國或特殊情況需求想臨時提高消費限額時，請於三日前致電本行客服中心申請，本行將考量您過去的信用及往來狀況，暫時調高您的消費限額。

提醒您！本申請須由正卡持卡人來電申請，由於是臨時提高您的消費限額，故調高的部份無法使用預借現金及辦理分期等相關服務，超過原本信用額度之全部交易金額會列入下期最低應繳金額內。
 - 永久性額度調整：
 - 您可向本行申請調高或降低信用額度，正附卡為共用同一額度，調降信用卡額度最低限額為新臺幣一萬元，降低信用卡額度後，如您需要較高額度時，請再次提出調高信用卡額度申請。
 - 調高信用卡額度申請，申請人須持有兆豐銀行有效正卡，且需提供詳細的財力證明，文件如：近三個月薪轉存摺(含封面及內頁)、近一年扣繳憑單或所得清單、近三個月薪資單等。額度提升係採綜合判斷調整與否，須視本行審核狀況而定，審核期間約5~7個工作天(不含財力證明文件不完整之案件)，本行保留信用卡額度調整權利。
 - 關於調高信用額度，如附卡人有異議時，得隨時通知本行終止契約；如有保證人者，須經保證人書面同意。
 - 兆豐銀行保留未來得依持卡人信用狀況調整信用卡信用額度之權利。

二、日常用卡注意事項

- 簽帳時，請使用與信用卡簽名條上相同之簽名，以免因簽名不符遭商店拒收。
- 簽名前請核對帳單上載卡號、金額是否正確，並切勿對未來之消費在空白帳單上預為簽名。客戶存查聯請妥為保留，以便核對。
- 欲取消交易時，為避免可能的匯率損失，請：
 - 如果商店沒有電腦連線，請店員將原簽帳單整份當場銷毀。
 - 如果商店有電腦連線，請要求店員以沖回交易(REVERSAL)處理，切勿以退貨(CREDIT)處理。欲更改簽帳金額時，原簽單之處理方法與上述相同，並請店員重新開立簽帳單即可。

※上述沖回交易簽單(或相關收據)請務必保留以利事後查證。
- 事後發生爭議或退貨時

消費簽帳後，如對服務或貨物之品質、數量、價金等有所爭議，發生退貨之情形或事後與辦理預借現金機構發生金額上之爭議，您得於繳款截止日起算30天內申請調閱簽帳單查對，但不得以此為由拒繳或要求調整消費記錄。

三、關於訂房或退房

- 一般較具規模的旅館於顧客訂房時均要求提供信用卡卡號，作為訂房時的信用證明，並給予「訂房確認碼」(RESERVATION CONFIRMATION CODE)，以便您住房時確認。
- 取消訂房須在旅館規定時間內辦理，一般最遲須在預定住房當天下午六時前辦理(以當地時間為準)並取得取消碼(CANCELLATION CODE)，以為日後有帳務糾紛時處理之憑據。

未於規定時間內辦理，雖未住房，依慣例將會被收取一日房間費用。
- 當您在飯店辦理住房登記時，飯店櫃檯人員通常會在徵得您的同意後，預先刷一張空白簽帳單，其用途僅向發卡銀行確認信用卡的持卡狀態，而非實際之刷卡交易。因此，在您接獲本行所發送之消費簡訊通知時，請您不用擔心，待您辦理退房結帳時，飯店櫃檯人員將會在該空白簽帳單上填入實際消費金額並請您簽名，以確認交易完成。

提醒您！如飯店櫃檯人員再次向您索取信用卡並重新刷卡，或您決定改以其他方式付款時，請您務必將該空白簽帳單立即撕毀，以免遭他人冒簽。
- 退房結帳後由酒店或旅館逕行補收之消費款，雖然帳單上無您的簽名，依信用卡國際規定，您仍須支付該筆消費款項。如對此等消費款有異議時，得經由本行要求特約商店出示有關單據，供您核對。

四、關於郵購/電話購物

- 請保留郵購訂單影本，以備核對。
- 為確保您用卡安全，本行可能會以電話向您確認是否郵購該項商品。

- (三) 國外郵購貨品，有可能因郵寄的關係，尚未收到貨品而貨款已出現在您的信用卡帳單上。此時，您仍須先繳款但可向郵購公司查詢送貨情形，若超過60天送貨有效期仍未收到貨品，請來電本行為您做簽單調閱處理。
- (四) 郵購／電話訂購，若您在訂購單或合約書上授權以信用卡支付週期性款項，則該筆帳單雖未經逐筆簽名，依信用卡國際組織規定，您仍須支付該筆消費款項。

五、關於網路購物

- (一) 網路交易請注意安全問題，勿在不明網站上輸入信用卡資料，另應在個人電腦安裝防軟體避免資料傳遞過程中遭竊取、篡改。
- (二) 若您在網路商店上授權循環性交易，則雖未定期上網輸入卡號，您仍需支付消費款項。
- (三) 為保障您的權益請記得索取統一發票。

六、關於餐廳結帳

在國外餐廳用餐後結帳，簽帳單上之總額欄如為空白時，用意是請斟酌填寫小費並加上消費額後，將總額填上再簽名。

七、關於租車與訂機位

- (一) 租車時，租車公司會要求出示信用卡，並刷卡預先收取租車費用，當您還車時，務必向租車公司索取消費明細並確認金額是否正確，租車公司人員會在消費單上簽名，證明車已交還公司。
- (二) 租車時，請詳閱租用契約，以及契約中載明租用車輛時所衍生之相關費用。
- (三) 訂機位時，航空公司或代辦之旅行社會要求顧客提供信用卡卡號，作為訂機位時的信用證明。若您取消部份或全部飛行行程時，請索取差額部份的退款證明，避免日後請款糾紛。

八、國外消費匯率換算

- (一) 當您在國外簽帳消費後，該帳款由當地特約商店向其收單機構請款，再經信用卡國際組織與本行清算，您的國外簽帳款係以該結匯日匯率（非簽帳日）加計銀行需給付各信用卡組織之費用及銀行作業手續費後折算為新臺幣向您洽收（退貨時亦同）。
- (二) 當您於國外刷卡簽帳時，請注意結帳幣別及金額，避免日後請款糾紛。

九、持卡人購買商品或服務應注意事項

- (一) 信用卡僅為支付工具，信用卡機構對買賣商品或服務之瑕疵或履行並不負保證責任，持卡人購買商品或服務應先審慎評估。例如，在購買各行業商品（服務）禮券時，應注意該禮券已依各行業之中央主管機關所訂定型化契約應記載事項規定，提供履約保證。
- (二) 刷卡時，請特別注意帳單或商品/服務合約上所列之交易金額與日期、付款方式（載明信用卡卡號）、個人資料及購買之商品/服務內容是否完整無誤，若購買非銀貨兩認（預付型）商品/服務時，更應注意商品/服務提供有效期間及條件是否明確記載，務必於交易時確認商品/服務或合約內容完整無誤後，才刷卡簽帳。若為非銀貨兩認（預付型）產品、帳單或商品/服務合約之原本（或正本）及相關文件（例如購貨證明、收據、使用紀錄收據及表單、會員卡或晶片卡、上課證等）應於刷卡完成時取得上述文件，並保存至商品/服務有效期間屆滿或收到貨品確認無誤。
- (三) 保存每一筆消費簽單，等到月結帳單寄到時，逐筆核對，如對交易明細暨帳款通知書所載事項有疑義，包括無此筆交易、重複請款、交易金額有誤、已以其他方式付款等，應立即向特約商店或發卡機構詢問並請求處理。
- (四) 當購買之商品或服務有未獲提供（含預借現金未吐鈔）之情形時，應先向特約商店或辦理預借現金機構尋求解決，如無法解決時，應依照發卡機構之約定條款之規定，檢附第二條所列示之相關證明文件主張爭議帳款；如持卡人與商店雙方已取得協議，發卡機構將不會繼續處理持卡人與商店之爭議帳款。本行受理爭議帳款之客服電話：(02) 8982-0000。
- (五) 請持卡人購買非銀貨兩認（預付型）之商品/服務時，應注意其提供商品/服務期限及主張爭議款扣款期限，以保障自身權益。
- (六) 茲就發卡機構處理各信用卡國際組織主張爭議帳款之程序（以下簡稱「處理爭議帳款程序」）需要持卡人配合之重要事項，摘要如下：
1. 所謂商品或服務未獲提供係指預訂商品未獲特約商店移轉商品或其數量不符或於自動化設備上預借現金而未取得金錢或數量不符，持卡人

應備齊相關證明文件於爭議帳款扣款期限截止前十五個銀行營業日向發卡機構提出並主張扣款。持卡人對於同一筆交易僅能向發卡機構申請一次爭議帳款，有關各信用卡國際組織就商品或服務未獲提供之爭議帳款扣款期限如下：

信用卡國際組織	發卡機構向收單機構提出扣款請求之期限
VISA	<p>當服務或商品未提供時，需於交易清算日或服務約定提供日起120日曆日(含例、假日)內，且追溯時間不得超過交易清算日之540日曆日。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 服務未提供舉例說明：如98年1月15日以Visa卡購買某俱樂部會員資格，但俱樂部在99年2月10日停業，而持卡人會員資格仍為有效時，發卡機構應於99年2月10日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。 ● 商品未收到舉例說明：如99年1月15日以Visa卡購買傢俱，並約定於99年3月15日將傢俱送至持卡人指定地點交貨，但3月15日當天商店卻表示無法交貨時，發卡機構應於99年3月15日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。
MasterCard	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當商品未收到時，需於交易清算日或商品約定送達日起120日曆日內。 舉例說明：如99年1月15日以MasterCard卡購買傢俱，並約定於99年3月15日將傢俱送至持卡人指定地點交貨，但3月15日當天商店表示無法交貨時，發卡機構應於99年3月15日起120日曆日內提出扣款請求。 2. 服務未獲提供 <ol style="list-style-type: none"> (1) 一次性提供服務：需於交易清算日或服務約定提供日起120日曆日內。舉例說明：如98年1月15日以MasterCard卡支付98年3月15日所提供的服務費用，但3月15日當天商店表示無法提供服務時，發卡機構應於98年3月15日起120日曆日內提出扣款請求。 (2) 服務中斷（非屬一次性提供服務）：需於交易清算日或特約商店無法提供服務日起120日曆日內，但追溯時間不得超過交易清算日之540日曆日。舉例說明：如98年1月15日以MasterCard卡購買某俱樂部會員資格，但俱樂部在99年2月10日停業，而持卡人會員資格仍為有效時，發卡機構應於99年2月10日起120日曆日內，且不得超過自該交易清算日起算之540日曆日提出扣款請求。

註一：交易清算日係指收單機構將該筆交易交付於清算組織進行資料處理的日期，每筆交易清算日持卡人可選洽發卡機構。

註二：請注意「處理爭議帳款程序」應以各信用卡國際組織之詳細規則為準。各信用卡國際組織對「處理爭議帳款程序」有制定或變更規則、解釋及仲裁會員機構爭議之最終權限，所以持卡人主張爭議帳款，不表示一定可以退款或對於分期付款未付部分無須再繳款。

2. 如果持卡人刷卡購買商品/服務的提供期間超過前述信用卡國際組織之規定，則於該期間過後，發生特約商店無法繼續提供商品/服務的情形時，因為持卡人已無法透過信用卡國際組織作業規定處理此類爭議，所以持卡人購買該類商品/服務前，宜審慎評估將來無法獲得商品/服務之風險。
3. 倘持卡人對於爭議帳款要求發卡機構向信用卡國際組織提出仲裁者，持卡人需向發卡機構承諾支付仲裁程序可能產生之相關處理費用。惟仲裁結果有利於持卡人，持卡人無需負擔全部或部份仲裁處理費。本行收取仲裁處理費為美金500元(將依清算日之匯率換算為新臺幣)。

十、學生使用信用卡應注意事項：

- (一) 信用卡是幫助學生靈活理財的便利工具，建議在使用信用卡前，請先仔細詳閱信用卡約定條款、注意事項、權益手冊，以充分瞭解雙方的權利義務，並衡量自己的經濟能力後再行消費，避免因過度擴張信用，而導致負債過多或信用不良的記錄，致無法和金融機構繼續正常往來，為自己造成經濟的負擔。您可視情況按期付清消費款項，或使用循環信用方式延後償還；若臨時急用現金時，還可以向銀行預借現金，但使用循環信用及預借現金分別須支付銀行循環信用利息及手續費，並且容易擴張信用，故須謹慎為之。
- (二) 本行得因學生父母或監護人或法定代理人要求，無須事先通知或催告，調整持卡人信用額度或暫時停止持卡人使用信用卡之權利。

十一、無凸字信用卡使用注意事項

卡片表面無凸字卡號之信用卡，如特約商店以人工手動壓印卡面凸字方式進行刷卡交易時，卡片因無法拓印出卡號，將無法進行交易。

信用卡綜合保險保險證

投保單位：兆豐國際商業銀行

保險期間：自民國109年01月01日零時起至民國110年01月01日零時止

一、信用卡旅行不便保險

被保險人於投保信用卡旅行不便保險之保險期間內以有效之承保信用卡支付定期班機之全部票款或百分之八十以上之團費，本公司同意補償被保險人於保障期間內因第十九條至第二十四條所生之合理且必要之費用，但以保險單所記載之保險金額為限。

被保險人以有效之承保信用卡為其配偶或受其扶養之未滿二十五歲之未婚子女支付第一項之票款或旅遊費用者，該配偶或子女亦為被保險人。

(一) 班機延誤費用

對於被保險人因下列事故所生之班機延誤費用，本公司同意補償被保險人在出發地或轉機失接地支付合理且必要之膳食、住宿費用、來往住宿地點之交通費用、電話費用、及因住宿且行李已交寄所緊急需要購買之簡單換洗衣物及其他日用必需品之費用。

1. 被保險人已確認之定期班機延誤四小時以上、或被取消、或因超額訂位致被保險人被拒絕搭乘（但不包括自本國出發，而在報到前已確定之延誤或取消），而於該定期班機預定起飛之四小時內無其他空中運輸工具可供其搭乘者。
2. 失接已確認之轉接定期班機，且於其到達轉運站後之四小時內，無其他空中運輸工具可供其搭乘者。

(二) 行李延誤購物費用

對於被保險人於其所搭乘之班機抵達目的地機場（但不包括出發地或居住地）後之六小時以上（含六小時），尚未領得其已登記通關之隨行行李而造成行李延誤所生之費用，本公司同意補償被保險人於該目的地因緊急需要購買之簡單換洗衣物及其他日用必需品之費用。

(三) 行李遺失購物費用

對於被保險人於其所搭乘之班機抵達目的地機場（但不包括出發地或居住地）後之二十四小時以上（含二十四小時），尚未領得其已登記通關之隨行行李則視為其行李遺失。本公司同意補償被保險人於其到達目的地後之五日內因緊急需要購買之必需品而超過已因行李延誤所給付之金額以外之費用。

(四) 行程縮短或取消額外費用

被保險人於國外旅遊期間，因其配偶、父母或子女死亡，必須縮短或取消行程返回其中華民國境內之住所或出發地，本公司同意補償被保險人無法依旅遊契約約定或法律規定請求返還部分或全部旅遊費用之損失，及直接返回時所生之合理且必要之費用。

(五) 旅行文件重置費用

對於被保險人之護照或簽證文件於國外旅行途中遺失時，本公司同意補償被保險人為繼續其預定行程而需重置護照或簽證文件之費用及重置期間所發生之必須住宿費、餐費及交通費用。被保險人應於發現護照或簽證文件遺失後二十四小時內向警察機關報案。

(六) 劫機補償

對於被保險人於保險期間，如搭乘之飛機遭遇劫機事故，本公司同意補償被保險人於遭遇劫機期間，每日支付約定之保險金

額，劫機期間未滿一日以一日計。

●除外責任

對於下列事故造成旅行不便所產生之費用，本公司不負給付保險金額之責。

- (一) 戰爭或任何侵略、叛亂或暴動等敵對行為。
 - (二) 被保險人之故意或非法行為。
 - (三) 海關或其他政府機關所為之沒收、檢疫或強制徵收。
- 被保險人有下列情形時，本公司不負給付保險金額之責。
- (一) 被保險人未採取合理且必要之措施尋回或回復遺失之行李或文件。
 - (二) 被保險人未向目的地之機場或航空公司有關單位通知行李之延誤或遺失，並取得行李延誤或遺失報告單。
 - (三) 被保險人將其行李留置航空公司或其代理人。

●理賠之申請

被保險人應於事故發生後六十天內，填妥理賠申請書與下列文件一併送達本公司：

- (一) 被保險人機票及登機證之影本。
- (二) 持卡人之一副卡記錄。
- (三) 被保險人之身分證明文件。
- (四) 申請班機延誤費用之理賠，應另提供下列文件：
 1. 延誤或失接班機之明細，包括原班機及轉機之日期及時間。
 2. 航空公司出具之班機延誤或失接相關證明。
 3. 支出費用之單據正本。
- (五) 申請行李延誤購物費用或行李遺失購物費用之理賠，應另提供下列文件：
 1. 有關被保險人搭乘班機之說明，包括班機號碼、啟航地、目的地、預定起飛時間及到達時間、航空公司名稱及損失日期。
 2. 行李票之影本。
 3. 航空公司簽發之行李延誤或遺失證明單。
 4. 支出費用之單據正本。
- (六) 申請劫機事故之理賠，應另提供劫機之證明文件。
- (七) 請求護照或簽證文件重置之理賠，除應提供支出費用之單據正本外，應另提供警方出具之報案證明。
- (八) 請求行程縮短或取消額外費用之理賠，應另提供下列文件：
 1. 死者驗屍報告或死亡證明、死者除籍證明。
 2. 得以證明被保險人與死者關係之文件。

被保險人不依前項約定辦理者，其因而擴大之損失，本公司不負擔賠償責任。

二、信用卡購物保障保險

被保險人於投保信用卡購物保障保險之保障期間內以承保信用卡支付購買承保財產之價款，本公司就該動產於簽帳日起三十日內因竊盜、搶奪、強盜或未列明於本保險契約除外責任之其他意外事故所致承保財產之毀損或滅失負賠償責任。

●賠償責任限額

本公司之賠償責任限額以承保信用卡簽帳單所列購買承保財產之價

款扣除保險單所載自負額後之金額為限，最高不超過保險單所載之保險金額。被保險人如僅以承保信用卡支付部分購買承保動產之價款，本公司之賠償責任限額以該部分簽帳價款占總價款之比例計算，但扣除保險單所載自負額後，最高不超過保險單所載之保險金額。

●除外責任

對於下列承保動產，本公司不負給付保險金之責。

- (一) 金塊、稀有或貴重錢幣及未加工成飾品之寶石。
 - (二) 消耗品及易腐壞物品。
 - (三) 機動車輛、摩托車、水上航行器、飛機，或其馬達、設備及零件（包含專供於其上使用之通訊設備）。
 - (四) 為商業用途或企業營運而購置之動產。
 - (五) 貨幣、票據、郵票、有價證券、票證或任何種類之票券。
 - (六) 植物或動物。
- 對於下列原因所致承保動產之損失，本公司不負給付保險金之責。
- (一) 承保動產遺失、遺忘、不明原因之毀損或滅失。
 - (二) 承保動產屬電機、電氣器具或電氣設備者，因使用過度、電壓過高、搭線、短路、電弧或漏電等而致承保動產本身之毀損或滅失。
 - (三) 自然耗損、漏損、變質、固有瑕疵、腐蝕、銹損或蟲蛀。
 - (四) 於加工或處理過程中所致之毀損或滅失。
 - (五) 被保險人或承保動產之所有、使用或管理之人故意或違法行為。
 - (六) 以郵寄或託運方式運送所致之損失。
 - (七) 核子反應、輻射或放射性污染。
 - (八) 因颱風、暴風、颶風、龍捲風、洪水、地震、火山爆發或海嘯等天然災變所致者。
 - (九) 戰爭或任何侵略、叛亂或暴動等敵對行為所致者。
 - (十) 承保動產之價值減損或不能使用之損失，或任何間接損失。
 - (十一) 承保動產係屬機械、電子或電路之故障或喪失功能。
 - (十二) 因海關或其他政府機構行為所致之延遲、沒收或毀損。
 - (十三) 承保動產之產品瑕疵、設計錯誤、製造錯誤、潛在缺陷或使用說明不當。
 - (十四) 由其他保險承保，或享有保固或擔保之動產。

●被保險人之義務

被保險人於承保事故發生後，應履行下列義務：

- (一) 盡其注意義務以保護、保全或取回承保動產。
- (二) 於承保動產遭受竊盜、搶奪、強盜後三十六小時內報請警方處理。

●理賠之申請

被保險人應於事故發生後三十日內填寫理賠申請書並提供下列文件向本公司申請理賠。

- (一) 警方出具之承保動產遭竊盜、搶奪、強盜之報案證明。
- (二) 購物單據正本或承保動產保證書正本。
- (三) 購物刷卡記錄影本。
- (四) 銀行月結單影本。

被保險人不依前項約定辦理者，其因而擴大之損失，本公司不負賠償責任。

三、旅行平安保險

被保險人於投保旅行平安保險之保險期間內，以有效之承保信用卡支付公共運輸工具全部票款或百分之八十以上之團費者，於保險期間內，因搭乘或上下公共運輸工具遭受意外傷害事故，致其身體蒙受傷害而致失能或死亡時，本公司依照本保險契約之約定，給付保險金。被保險人之交通工具若為商用客機，於下列期間遭受意外傷

害事故，致其身體蒙受傷害而致失能或死亡時，本公司依照本保險契約之約定，給付保險金：

(一) 於飛機原訂起飛前五小時或實際起飛前五小時使用交通工具前往機場期間。

(二) 於機場內。

(三) 於飛機抵達機場後五小時內，使用交通工具離開機場期間。

被保險人以有效之承保信用卡為其配偶或受其扶養未滿二十五歲之未婚子女支付第一項之票款或旅遊費用者，該配偶或子女亦為被保險人。

本保險契約所使用之名詞定義如下：

- (一) 「公共運輸工具」係指經當地政府登記許可，行駛於固定航、路線之商用客機或水、陸上公共交通工具。
- (二) 「移靈費用」係指死亡當地實際發生必要且合理之購買棺木或火葬費用，及最經濟合理之運送遺體或骨灰返回之費用。
- (三) 「意外傷害事故」係指非由疾病引起之外來突發事故。

●保險期間之延長

如被保險人以乘客身分搭乘領有載客執照之公共運輸工具，該公共運輸工具之預定抵達時刻係在本保險契約之保險期間內，因故延遲抵達而非被保險人所能控制

者，本保險契約自動延長有效期限至被保險人終止乘客身分時為止，但延長之期限不得超過二十四小時。

前項被保險人以乘客身分搭乘領有載客執照之公共運輸工具，因遭劫持，於劫持中本保險契約之保險期間如已終止，本保險契約自動延長有效期間至劫持事故終了。

劫持事故終了係指被保險人完全脫離被劫持之狀況。

●身故保險金或喪葬費用保險金之給付

被保險人於本保險契約之保障期間內，遭受第四十一條約定之意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日內死亡者，本公司按保險金額給付身故保險金。但超過一百八十日死亡者，受益人若能證明被保險人之死亡與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。

訂立本保險契約時，以未滿十五歲之未成年人為被保險人，其身故保險金之給付於被保險人滿十五歲之日起發生效力。

訂立本保險契約時，以受監護宣告尚未撤銷者為被保險人，其身故保險金均變更為喪葬費用保險金。

前項被保險人於民國九十九年二月三日（含）以後所投保之喪葬費用保險金額總和（不限本公司），不得超過訂立本契約時遺產及贈與稅法第十七條有關遺產稅喪葬費扣除額之半數，其超過部分本公司不負給付責任，本公司並應無息退還該超過部分之已繳保險費。前項情形，如要保人向二家（含）以上保險公司投保，或向同一保險公司投保數個保險契（附）約，且其投保之喪葬費用保險金額合計超過前項所定之限額者，本公司於所承保之喪葬費用金額範圍內，依各要保書所載之要保時間先後，依約給付喪葬費用保險金至前項喪葬費用額度上限為止。如有二家以上保險公司之保險契約要保時間相同或無法區分其要保時間之先後者，各該保險公司應依其喪葬費用保險金額與扣除要保時間在先之保險公司應理賠之金額後所餘之

限額比例分擔其責任。

●移靈費用之給付

本公司對於被保險人於本保險契約之保障期間內，因遭受第四十一條之意外傷害事故而致死亡所發生之移靈費用本公司同意補償之。但以新台幣參萬元整為限。

●除外責任

被保險人因下列原因致成死亡、失能或傷害時，本公司不負給付保險金之責任。

- (一)要保人、被保險人之故意行為。
- (二)被保險人犯罪行為。
- (三)被保險人飲酒後駕(騎)車，其吐氣或血液所含酒精成份超過道路交通法令規定標準者。
- (四)戰爭(不論宣戰與否)、內亂及其他類似之武裝變亂。但本保險契約另有約定者，不在此限。
- (五)非以乘客身分搭乘航空器具或搭乘非經營地政府登記許可之民用飛行客機者。但本保險契約另有約定者，不在此限。
- (六)因原子或核子能裝置所引起之爆炸、灼熱、輻射或污染。但本保險契約另有約定者，不在此限。

前項第一款情形(除被保險人之故意行為外)，致被保險人傷害或失能時，本公司仍給付保險金。

●保險金之申請

受益人申請保險金時，應檢具下列文件：

- (一)保險金申請書。
- (二)被保險人之刷卡記錄或其他證明文件，以證明其公共運輸工具票款或百分之八十以上之團費係以承保信用卡支付。
- (三)被保險人搭乘公共運輸工具之證明文件。
- (四)受益人之身分證明文件。
- (五)請求身故保險金或喪葬費用保險金者，應另提供相驗屍體證明書、死亡診斷書、被保險人除戶戶籍謄本(但必要時本公司得要求提供意外傷害事故證明文件)。
- (六)請求失能保險金者，應另提供失能診斷書。
- (七)持卡人之配偶、子女關係之證明文件。

受益人申領失能保險金時，本公司得對被保險人之身體予以檢驗，必要時並得經受益人同意調閱被保險人之就醫相關資料，其費用由本公司負擔。

●保險金之申請時間

被保險人於本保險契約之保障期間內遭受第四十一條約定之意外傷害事故時，要保人、被保險人或受益人應於知悉意外傷害事故發生後十日內將事故狀況及被保險人之傷害程度，通知本公司。並於通知後儘速檢具所需文件向本公司申請給付保險金。本公司應於收齊前項文件後十五日內給付之。但因可歸責於本公司之事由致未在前述約定期限內為給付者，應按年利一分加計利息給付。

●受益人之指定及變更

身故保險金或喪葬費用保險金之受益人為被保險人之法定繼承人。失能保險金之受益人為被保險人本人，本公司不受理其指定或變更。

受益人同時或先於被保險人本人身故，以被保險人之法定繼承人為本保險契約受益人。

本公司為身故、喪葬費用保險金或失能保險金給付時，應以受益人直接申領為限。

第一項及第三項法定繼承人之順序及應得保險金之比例適用民法繼承篇相關規定。

●旅行平安保險傷害醫療保險給付

被保險人於主保險契約之保障期間內，遭受第四十一條約定之意外傷害事故，自意外傷害事故發生之日起一百八十日內，經登記合格之醫院或診所治療者，本公司就其實際醫療費用，超過全民健康保險給付部分，給付傷害醫療保險金。但超過一百八十日繼續治療者，受益人若能證明被保險人之治療與該意外傷害事故具有因果關係者，不在此限。前項同一次傷害之給付總額不得超過保險單所記載之「每次實支實付傷害醫療保險金限額」。

●保險金之申請

受益人申請「傷害醫療保險金」時，應檢具下列文件：

- (一)保險金申請書。
- (二)醫療診斷書或住院證明；但必要時本公司得要求提供意外傷害事故證明文件。
- (三)醫療費用明細或醫療證明文件(或醫療費用收據)。
- (四)受益人之身分證明。
- (五)被保險人之刷卡記錄或其他證明文件，以證明其公共運輸工具票款或百分之八十以上之團費係以承保信用卡支付。
- (六)被保險人搭乘公共運輸工具之證明文件。
- (七)持卡人之配偶、子女關係之證明文件。

●受益人之指定及變更

傷害醫療保險金之受益人，為被保險人本人，本公司不受理其指定或變更。被保險人身故時，如本契約保險金尚未給付或未完成給付，則以被保險人之法定繼承人為該部分保險金之受益人。前項法定繼承人之順序及應得保險金之比例適用民法繼承編相關規定。

本信用卡綜合保險保險證之內容謹供參考之用，其所記載事項如與保險契約相抵觸，或如有未盡事宜，悉依保險契約之規定辦理。

《理賠服務》

兆豐產物保險股份有限公司 意外保險部理賠科

客戶服務專線：0800-053-588

電話：(02) 2381-2727 分機：8269. 8275

台北市中正區武昌街一段五十八號二樓

網址：<https://www.cki.com.tw>

傳真：(02) 2371-3710