

# 環宇尊榮禮遇通關 預約單

兆豐銀行貴賓 您好:

敬請詳閱注意事項後，完整填寫下表內容(以下共 5 頁，含簽名)後傳真至(02)2393-6658，並請致電禮遇通關服務專線 0800-056888 確認。如有疑問歡迎致電服務專線洽詢，本行將竭誠為您服務，謝謝。

## 一、航班資訊

※請依 24 小時制填寫

出境禮遇服務，共\_\_\_\_\_人

出境日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 班機號碼 \_\_\_\_\_；班機起飛時間 \_\_\_\_\_：

入境禮遇服務，共\_\_\_\_\_人

入境日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 班機號碼 \_\_\_\_\_；班機抵達時間 \_\_\_\_\_：

## 二、抵達環宇商務中心交通方式

機場接送公司送至環宇商務中心，機接公司名稱：\_\_\_\_\_；預計抵達時間 \_\_\_\_\_：

親友接送至環宇商務中心(需填寫表六接送駕駛人資料，並檢附身分證)，預計抵達時間 \_\_\_\_\_：

親友接送至環宇商務中心外崗哨(駕駛人免附證件)，後續由環宇商務中心人員迎接，預計抵達時間 \_\_\_\_\_：

環宇商務中心派車至航廈接駁，預計抵達時間 \_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_ (請勾選下方選項)

第一航廈出境「酷航」招牌下車處

第二航廈出境「新加坡航空」招牌下車處

## 三、特殊需求

1. 是否有需提領預購之免稅商品？ 是 否

2. 外籍旅客是否有需代辦退稅服務？ 是 否

3. 是否有陪同接送機人員隨行進入環宇商務中心？ 是 否

※如有陪同接送機人員隨行，需另提供身分證正反面影本申請進入環宇商務中心，每航班最多兩位陪同人(不含駕駛)  
陪同接送機人員若需使用環宇商務中心內部設施，將於當日自付使用費每人 NT\$2,000

## 四、貴賓基本資料(中港澳旅客需檢附入臺證影本)

護照中文姓名：

性別：

國籍：

手機：

護照英文姓：

護照英文名：

護照號碼：

護照有效期限：西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

出生年/月/日：西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

e-mail：

**五、同行貴賓基本資料(中港澳旅客需檢附入臺證影本) ※若無同行貴賓則免填寫****同行貴賓 1**

護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：	護照號碼：	
護照有效期限：西元      年      月      日	出生年/月/日：西元      年      月      日		

**同行貴賓 2**

護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：	護照號碼：	
護照有效期限：西元      年      月      日	出生年/月/日：西元      年      月      日		

**同行貴賓 3**

護照中文姓名：	性別：	國籍：	手機：
護照英文姓：	護照英文名：	護照號碼：	
護照有效期限：西元      年      月      日	出生年/月/日：西元      年      月      日		

**六、接送駕駛人資料(請提供清晰之身份證正反面影本)**

姓名：	手機：	車輛型別：
身分證號碼：	出生日期：西元      年      月      日	車牌號碼：
戶籍地址：		

※因環宇商務中心位於機場管制區內，需事先申請入內，請提供駕駛資訊並檢附身分證正反面影本，「中港澳人士」請檢附入台許可證影本，其它外籍人士請檢附護照影本。駕駛當日需另檢附駕照、行照。

身分證正面影本

身分證背面影本

請勾選/填寫下表服務資料

●正卡持卡人中文姓名：\_\_\_\_\_ ●身分證字號：\_\_\_\_\_

※如使用貴賓為附卡持卡人，亦需提供正卡身分證字號且徵得正卡持卡人同意，並於本預約單第四頁親簽

●正卡卡號：□□□□-□□□□-□□□□-□□□□ ※僅限填寫正卡卡號

●以下扣款方式請擇一勾選，若紅利點數不足將無法享有優惠

方案一 出境或入境每人每次 扣紅利點數 50,000 點

方案二 出境或入境每人每次 扣紅利點數 20,000 點+自付額 NT\$2,800

方案三 出境或入境每人每次 扣紅利點數 5,000 點+自付額 NT\$3,600

方案四 出境或入境每人每次 自付額 NT\$9,800

方案五 出境或入境每人每次 自付額 NT\$9,800，若預約當月及前二個月累積一般消費滿 NT\$3 萬(含)以上，可獲  
刷卡金 NT\$4,900

方案六 兆豐世界卡/無限卡/美福聯名無限卡免費方案

(兆豐世界卡/無限卡/美福無限卡之該卡於 108/10/1~109/9/30 期間內，一般消費滿 NT\$150  
萬(含)以上贈 2 人次，每卡限贈一次)

方案七 109 年度兆豐財富管理非凡頂級會員免費方案(一年限免費 1 人次，本方案使用期間至 109 年 9 月 30  
日止)

方案八 109 年度兆豐財富管理「Mega Lux Club」會員免費方案(一年限免費 1 人次，本方案使用期間至 109  
年 9 月 30 日止)

敬請貴賓詳讀下列注意事項：

1. 預約環宇尊榮禮遇通關服務(下稱本服務)，請務必確認提供之資料及所選扣款方式正確無誤，若紅利點數餘額不足扣抵者，該次付款方式將改以全額使用費 NT\$9,800/人次，列帳於持卡人信用卡帳單。兆豐銀行僅提供尊榮禮遇通關服務，不包含其餘需付費服務及設施(包含但不限於 SPA 紓壓養生中心、市區接、送機等行程規劃服務、陪同接送機人員費用...等)。
2. 使用本服務之航班機票或團費需以兆豐銀行信用卡支付，且活動期間內每壹正卡戶(正卡 ID)方案一、方案二、方案三及方案五共限使用兩人次，超過後每人每次收取 NT\$9,800。本服務僅限本行持卡人使用，不得轉賣、轉送或讓渡使用資格予第三人，惟可與同一航班編號之同行貴賓共同使用；預約使用本服務之貴賓如為附卡持卡人，需徵得正卡持卡人同意並於下方委任同意書親簽後，始得兌換使用。例：正卡持卡人陳先生 12/25 出境與 1 名貴賓同行，貴賓及本人皆可享方案一或方案二或方案三或方案五之優惠；1/5 入境與 1 名貴賓同行，如欲使用本服務，兩人皆需收取使用費 NT\$9,800。
3. 環宇尊榮禮遇通關 12 歲以下孩童計價說明：2 歲以下(不含 2 歲)不收費(但仍需提供護照資料預約)、2 歲(含 2 歲)~11(含)歲\$4,900、12(含)歲以上\$9,800。
4. 因環宇商務中心(下稱本中心)為機場管制區，敬請貴賓務必詳細填寫所有需通關貴賓之基本資料、接送駕駛人資料，否則將無法進入管制區使用本服務，若因資料填寫不確實以致無法進入管制區及使用本服務，將視為已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。
5. 本中心內提供之服務設施皆採預約制，使用時間為三個小時，而包廂因有人數上限制，將視預約人數安排包廂，若包廂額滿，將會協助安排於開放式交誼廳使用。兆豐銀行將於持卡人實際使用本服務後，扣抵正卡持卡人紅利點數或於正卡持卡人信用卡帳戶列帳使用

費。

6. 持卡人同意將預約單上所載之個人資料(含同行人)提供予兆豐銀行及環宇商務股份有限公司處理預約作業。兆豐銀行及環宇商務股份有限公司將於辦理本服務之目的範圍內，蒐集、處理及使用個人資料，如不同意將無法預約及使用本服務。
7. 持卡人請**至少於使用前 3 個工作天(不含使用當天)完成預約**，並完整填寫預約單內每一欄位，避免因資料不足或有誤，導致無法出境或入境及使用本服務。為確保貴賓享有環宇商務中心提供本服務與特定附屬設施，預約成功與否需視現場營運狀況，敬請貴賓提前預約。
8. 敬請備妥相關的旅行證件，若因證件因素而無法成行或未於航班起飛/降落時間前 5 小時完成取消預約，將視同已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。行程若有變更應於航班起飛/降落**至少 5 小時前致電禮遇通關服務專線變更**，班機起飛/降落 5 小時內將無法受理變更，未於時限內完成異動申請，將視為已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費。
9. 如駕駛人員或接送車輛資料變更時，請至少於航班起飛/降落時間前 5 小時與本行聯絡，以確保車輛順利通行。
10. 兆豐銀行與環宇商務股份有限公司並無合夥、經銷、代理或保證人關係；如貴賓與環宇商務股份有限公司有服務使用上之爭議時，貴賓需向環宇商務股份有限公司尋求解決，如無法解決亦不得因此拒付信用卡款項。
11. 兆豐銀行保留審核持卡人參加活動資格與否及變更、修改、終止活動之權利，詳細活動辦法以兆豐銀行官網公告為主，或洽**禮遇通關服務專線 0800-056888**。

本人茲委任

兆豐國際商業銀行及環宇商務股份有限公司代辦及申請尊榮禮遇通關服務(下稱本服務)，並同意預約單上所載之個人資料(含同行人)，提供予兆豐銀行及環宇商務中心於辦理本服務之目的範圍內，蒐集、處理及利用，如不同意則無法預約及使用本服務。本人已瞭解注意事項及確認所填資料正確無誤。**使用貴賓及同行親友需於下方親簽確認後，使得使用本服務。**

敬請詳讀下列注意事項：

1. 持卡貴賓請至少於使用前 3 天(不含使用當天)申請並確認完成預約，避免因資料不足或有誤導致無法出境或入境及使用本服務。使用當日敬請備妥相關旅行證件，若因證件因素而無法成行或未於航班起飛/降落時間前 5 小時致電專屬服務專線完成取消或變更預約，將視同已使用本服務並扣抵紅利點數或收取使用費，航班起飛/降落 5 小時內將無法受理變更。
2. **如當日需辦理退稅事宜，請於所搭乘班機之起飛時間前一個半小時抵達本中心並由貴賓本人攜帶退稅明細表(Tax Refund Form)、發票、退稅物品、商品保證卡、護照(請務必留意貴賓是否符合退稅資格)，抵達中心後將護照及退稅申請表交予服務同仁後即可進行退稅服務。**
  - \*若退稅金額超過新台幣 50 萬元以上，需貴賓本人至一般航廈臨櫃親自辦理業務流程。
  - \*若退稅金額介於新台幣 10 萬-50 萬，中心可代辦，但因貴賓出境攜帶金額有所限制，故若要請中心代辦退稅只能退信用卡。
  - \*若退稅金額小於新台幣 10 萬以下，中心可代辦退現金或信用卡。
  - \*若退稅金額欲領取現金則需貴賓本人至銀行櫃台領取。
  - \*退稅信用卡部份目前僅接受(VISA、MASTER、JCB、銀聯卡)
3. **捷星(3K)、捷星日本(GK)、景成柬埔寨(QD)、聯合(UA)、台灣虎航(IT)、濟州航空(7C)、柬埔寨航空(KR)、樂桃(MM)、全亞洲(D7)、菲亞洲(Z2)、馬亞洲(AK)、泰亞洲(FD)、日亞洲(DJ)限制於一般航廈完成出境報到手續**，持卡人將由環宇禮賓人員陪同完成報到手續後始能進入商務中心使用本服務。**各航空公司之報到規定及注意事項請洽各航空公司官網。**
4. 由於本中心位於第一航廈與第二航廈之間，北區 D1 機場管制區內，所有接送機人員及車輛駕駛皆需事先申請臨時人員及車輛之通行證，以備管制崗哨航空警察查驗，敬請於當日出發前，確認已攜妥身份證、護照及相關旅行證件，**駕駛需另檢附駕照、行照**，並確保車輛及所有人員均未攜帶及載運危安(險)物品進入管制區，以利通過機場管制崗哨之查核。如駕駛人員或接送車輛資料變更時，請至少於航班起飛/降落時間前 5 小時與本行聯絡，以確保車輛順利通行。
5. 本中心託運行李委由桃園航勤股份有限公司及長榮航勤股份有限公司作業，貴賓於出境辦理行李託運前及入境離開中心時請確認行李外觀及內容物，如有任何異常請立即反應予現場服務人員，本中心將協助向相關單位申請維修或賠償事宜。為保障入境貴賓正確取得所屬之行李，建議將託運行李掛於自身名下，且預約後即視同本中心可依貴賓個資，向航空公司查詢名下託運行李訊息。
6. 關於出/入境可攜帶之物品管制相關規定，詳情請參閱台灣桃園國際機場官方網站：<http://www.taoyuan-airport.com>。

7. 出境相關規定：貴賓使用本服務，應遵守中華民國航空保安法及海關入出境通關規定，如因貴賓個人因素違反前開規定導致自身財產、物品或人身安全損害，本中心不負責相關賠償責任。
8. 入境相關規定：貴賓使用本服務時，應遵守中華民國法令規範、海關、安檢等有關規定，經發現違反上述法令相關規定而有具體事實者，本中心有權取消代為辦理貴賓出入境禮遇通關之相關申請。請貴賓遵守相關法令之規定，勿攜帶管制或限制輸入物品入境，若在國外期間曾到過畜禽場或有防疫疑慮處所，則本中心禮賓接待人員，將依防檢局規定導引貴賓至第二航廈檢疫櫃檯辦理檢疫事宜。
9. 本表單所蒐集之個人資料，僅在貴賓申請桃園國際機場環宇商務中心禮遇通關服務之範圍內為處理及利用，使用期間為商務中心營運期間，使用區域為台灣及海外，將不會使用於其他目的。『申請人得依個人資料保護法第 3 條規定，請求刪除或停止處理、利用前揭個人資料』，惟環宇商務中心將無法提供通關禮遇服務。

敬請貴賓親簽並完整傳真文件至(02)2393-6658，謝謝!

本人已詳閱本預約單記載之預約事項、信用卡扣款方式、報到注意事項及確認所填資料正確無誤。

**使用貴賓如為附卡人，需徵得正卡持卡人同意並於下方親簽，方得使用本服務**

正卡持卡人姓名: \_\_\_\_\_ (必簽) 日期: \_\_\_\_\_ 同行貴賓 1 姓名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

附卡持卡人姓名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 同行貴賓 2 姓名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

※僅正卡持卡人使用本服務時，附卡人持卡人姓名欄毋須親簽 同行貴賓 3 姓名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

兆豐銀行禮遇通關服務專線：0800-056888